

Jaarverslag 2024

**Vereniging voor Evangelisatie
Het Mosterdzaadje**

Gortel...



Het Mosterdzaadje, Gortel

Oranjeweg 116

8166 JD Gortel

0578-668163

Contactpersoon: F. J Roos (directeur-bestuurder)

web: www.cbshetmosterdzaadje.nl

email: info@cbshetmosterdzaadje.nl

...ruimte voor groei!



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Schoolbestuur.....	5
1.1 Profiel.....	5
Missie en visie	5
Kernactiviteiten	5
Strategisch beleidsplan	6
1.2 Organisatie.....	6
Contactgegevens	6
Bestuur.....	6
Overzicht scholen.....	7
Organisatiestructuur.....	8
Medezeggenschap	9
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	9
Klachtenbehandeling	11
Juridische structuur.....	11
Governance en functiescheiding	11
Code Goed bestuur	11
1.3 Identiteit.....	13
Toegankelijkheid & toelating.....	13
Geografische gebieden en afnemers	14
Maatschappelijke ontwikkelingen	14
2. Verantwoording Beleid.....	15
2.1 Identiteit	15
Doelen en resultaten	15
2.2 Pedagogiek	15
Doelen en resultaten	15
2.3 Onderwijs en kwaliteit.....	16
Doelstellingen.....	17
Doelen en resultaten	17
Toekomstige ontwikkelingen.....	18
Onderwijsresultaten	18
Internationalisering	18
Onderzoek	18
Inspectie.....	19
Visitatie	19
Passend onderwijs	19
Sociale veiligheid	19
2.4 Personeel en organisatie.....	20
Doelen en resultaten	20
Toekomstige ontwikkelingen.....	20
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	21
Uitkeringen na ontslag.....	21
Strategisch personeelsbeleid	21
Banenafpraak.....	22
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).....	22
2.5 Beheer bezittingen en gebouwen	22
Doelen en resultaten	22
Permanente Onderhoudscommissie	23
Toekomstige ontwikkelingen.....	23
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
Digitale veiligheid.....	23
2.6 Financiën.....	24
Doelen en resultaten	24
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting.....	24
Investeringsbeleid	24
Treasury	25
Allocatie middelen.....	25
Onderwijsachterstandsmiddelen.....	25
Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders	25
Planning- en controlecyclus	25
2.7 Continuïteitsparagraaf.....	25
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- controle systeem	26
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	26
3. Verantwoording financiën.....	29
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans.....	29
Staat van baten en lasten	29
Balans	31
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
Leerlingen.....	32



FTE	33
Staat van baten en lasten	33
Balans	34
3.3 Financiële positie	35
Kengetallen	35
Bijlage: Verslag intern toezicht	37
Samenstelling intern toezichtsorgaan	37
Verslag toezichthouders 2024	37



Voorwoord

Ook het jaar 2024 is weer weggeleden in de geschiedenis en de vereniging Het Mosterdzaadje presenteert opnieuw haar jaarverslag. De bedoeling van dit verslag is om geïnteresseerden te informeren over het voorbije jaar in de ruimste zin van het woord. Bovendien legt de vereniging door middel van dit jaarverslag verantwoording af aan alle betrokkenen bij de organisatie. Als zodanig heeft het jaarverslag ook een plaats binnen de gehanteerde kwaliteitscyclus.

Terugblikkend op het jaar 2024 mogen we met dankbaarheid vaststellen dat er opnieuw veel werk is verzet. Er was tijd en ruimte om te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs.

Sinds de oprichting in 1890 heeft het geringe leerlingaantal ons voortdurend zorgen gebaad. In 2024 is de groei van het leerlingaantal stabiel en zijn we volop bezig geweest met het vraagstuk hoe we de leerlingen op de goede manier kunnen huisvesten. We zien vooral reden tot diepe dankbaarheid. De foto van de opening van het cursusjaar 2024-2025 op de voorkant geeft een treffend beeld van Het Mosterdzaadje anno 2024: Het schoolgebouw biedt onvoldoende ruimte voor een samenzijn met alle kinderen. De natuurlijke omgeving van het Kroondomein nodigt echter uit om veel dingen buiten te doen.

Het bestuur ziet het als een uitdaging om waar mogelijk kwalitatief te groeien. De missie van de school luidt dan ook: 'Gortel, ruimte voor groei...' Aan kwantitatieve groei van leerlingaantal is de grens vastgesteld en bereikt.

Tijdens de jaaropening in augustus 2024 stonden we stil bij de oude gewoonte om het Oranjestraatje een mandje met het beste fruit uit de boomgaarden van het Kroondomein aan te bieden. De koning heeft recht op de beste vruchten. Nog steeds heeft het Oranjestraatje vruchtgebruik. Het kroondomein is formeel eigendom van de staat, maar wordt geëxploiteerd door de kroondrager.

Zo is ook het kleine stukje grond van Het Mosterdzaadje juridisch eigendom van de vereniging, maar Koning Jezus heeft recht op de vruchten. De voornaamste drijfveer voor het verrichten van werkzaamheden voor Het Mosterdzaadje wortelt dan ook in het verlangen om mee te mogen werken aan de uitbreiding van het Koninkrijk van Koning Jezus.

Het lied 'Vrucht dragen' begint met een couplet dat de drijfveer treffend weergeeft:

*Hier mag ik staan, kwetsbaar en klein
maar met verlangen in 't hart
om dienstbaar voor U en de Vader te zijn
en trouw te doen wat Hij vraagt.
Blijmoedig te leven, heilig en rein
en lief te hebben als U.*

Frans Jan Roos (directeur-bestuurder)



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Het onderwijs van onze school is er op gericht aan iedere leerling individueel en in samenwerking met de ander die ruimte en aandacht te geven die het nodig heeft om, gedurende de groei naar de volwassenheid en daarna, de hem van God gegeven plaats in de maatschappij te mogen innemen.

Uitgangspunt voor ons gehele handelen is de Bijbel, het onfeilbare en onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619.

Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het opvoeden van hun kinderen. Voor een groot deel van de dag hebben ze deze zorg aan ons toevertrouwd. Wij maken werk van die zorg.

We doen dat op verschillende terreinen:

- Het lesgeven en de onderwijsmethoden zijn kwalitatief goed, zodat wij de leerlingen datgene kunnen bieden wat zij nodig hebben om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen. Daarbij ligt het accent op het ruimte geven voor groei van de talenten van elk kind.
- De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de leerlingen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus.
- Bij het opvoeden staat 'groei' centraal, waarbij we leerlingen de juiste randvoorwaarden bieden om hen te vormen tot verantwoordelijke (d.i. dienstbare en zelfstandige) persoonlijkheden.

Ook in het onderwijzen speelt 'groei' een grote rol. Onze zorg gaat uit naar elk uniek kind en we houden daarom rekening met de verscheidenheid aan talenten van hart, hoofd en handen.

De aandacht voor groei gaat uiteraard ook uit naar de leerkrachten. De drie basisbehoeften voor kinderen (relatie, competentie en zelfstandigheid) gelden ook voor de leerkrachten. Kort samengevat: Gortel ... ruimte voor groei.

Kernactiviteiten

Sinds de oprichting van de vereniging in december 1889 ontplooit 'Het Mosterdzaadje' een tweetal activiteiten. Ruim 134 jaar na dato is daarin nog weinig veranderd. Elke zondagmorgen werd er minstens één samenkomst belegd en door de week werd onderwijs gegeven.

De school die van de vereniging uitgaat heet Christelijke Basisschool 'Het Mosterdzaadje'. De school is van oorsprong een buurtschool maar heeft zich in toenemende mate ontwikkeld tot een streekschool met leerlingen vanuit Gortel, Niersen, Emst, Epe, Vaassen, Nunspeet en Apeldoorn. In dit jaarverslag zal met name worden ingegaan op de schoolaangelegenheden.



Strategisch beleidsplan

Als gevolg van de vernieuwing van de bestuursstructuur is het strategisch beleidsplan in 2022 aangepast. Het door het bestuur uitgezette strategisch beleid is leidend voor de schoolplanperiode 2023-2027. Voor elk beleidsterrein is een aantal strategische doelen opgenomen, waarbij bewust gekozen is om het aantal doelen te beperken. De komende jaren zal de nieuwbouw van de school veel aandacht en tijd vergen. De geïnteresseerde lezer kan het strategisch beleidsplan opvragen via info@cbshetmosterdzaadje.nl.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De naam van de vereniging luidt voluit: Vereniging voor Evangelisatie Het Mosterdzaadje te Gortel, gemeente Epe.

Bestuursnummer: 84787

Brinnummer: 05OK

KvK nummer: 40101350

Adres: Oranjeweg 116, 8166 JD Gortel

Heeft u vragen naar aanleiding van het jaarverslag of wilt u reageren? Neem dan contact op met een van de volgende personen:

Dhr. Jarco Blom (secretaris) 06-52266695

secretaris@cbshetmosterdzaadje.nl

Dhr. Frans Jan Roos (directeur-bestuurder) 0578-661863

info@cbshetmosterdzaadje.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de volgende personen:

Jan Olthuis Msc (penningmeester)

Betaalde nevenfuncties: algemeen directeur MVH Techniek B.V.

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Mr. Henry Vaandering (voorzitter)

Betaalde nevenfuncties: schadebehandelaar zakelijk Assuradeuren Gilde

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Frans Jan Roos (directeur-bestuurder)

Directeur-bestuurder in dienst van de vereniging. Salariëring conform CAO-PO

Betaalde nevenfuncties: geen

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Zie ook de bijlage voor verslag van het intern toezicht.

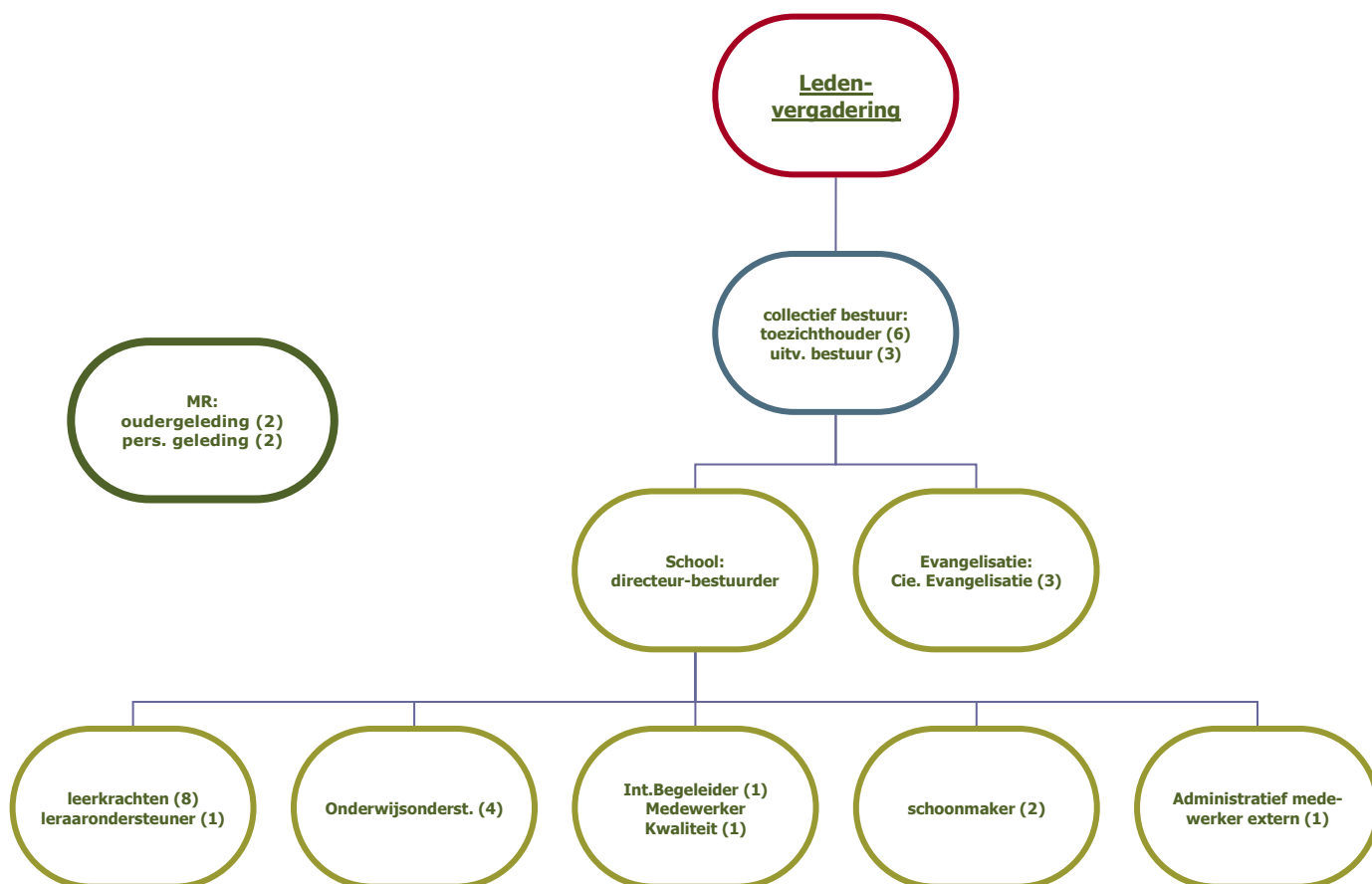


Maak kennis met onze activiteiten door een bezoek te brengen aan een van onderstaande websites:





Organisatiestructuur





Medezeggenschap

Het Mosterdzaadje kent een medezeggenschapsraad bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Het [jaarverslag van de MR](#) over 2024 is te lezen op de website van de school.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onze vereniging vaart wel bij optimaal draagvlak vanuit alle bij de vereniging betrokken partijen. Met regelmaat wordt overleg gepleegd met gemeente, buurt, ouders en kerken. Het luisteren naar elkaar staat hierbij centraal. De vereniging heeft te maken met diverse belanghebbenden. Zonder uitputtend te zijn biedt nevenstaand overzicht een lijst van belanghebbenden, waarbij onderscheid is gemaakt tussen interne en externe belanghebbenden. De samenwerking met enkele belanghebbenden lichten we kort toe.



Ouders

Ouders werden door middel van nieuwsbrieven, die gemiddeld genomen elke maand verschenen, uitgebreid geïnformeerd. Daarnaast werden ze op de hoogte gehouden voor middel van een tweewekelijks nieuwsbriefje per klas. Daarnaast werden de mailfunctie van ParnasSys en de berichtenservice van Parro als communicatiemiddel ingezet.

In vrijwel alle gezinnen is een ouderbezoek geweest. Wanneer er aan een leerling extra ondersteuning geboden werd, werden in de meeste gevallen de ouders uitgenodigd op school voor een nader gesprek. Het ouderportaal van ParnasSys is reeds geruime tijd in gebruik, waardoor ouders de ontwikkelingen van hun kind kunnen volgen. De kinderen twee keer per jaar hun portfoliomap mee naar huis hetgeen ertoe bijdraagt dat ouders betrokken blijven bij de ontwikkeling van hun kind.

Bij specifieke onderwerpen die direct betrekking hebben op ouders, zoals parkeren rondom de school bij halen en brengen van kinderen, wordt een ouderpanel gevormd en geraadpleegd. Sinds 2021 hebben we naar aanleiding van het ouderpanel ouders een initiatiefrol toegekend in het beleggen van ouderavonden.

Leerlingen

In september 2024 is een 'sollicitatieprocedure' gestart om het leerlingenpanel weer aan te vullen. Inmiddels heeft een zestal leerlingen uit de bovenbouw de procedure doorlopen en zitting genomen in het panel.

Het leerlingenpanel denkt mee in allerlei actuele zaken en is bijvoorbeeld uitgenodigd om een toelichting te geven op de leerlingenzorg tijdens een audit van ons samenwerkingsverband.



Samenwerking: Berséba, federatie IJsselland en Ebenhaëzerscholen Teuge/Apeldoorn, School met de Bijbel Emst

De vereniging voor Evangelisatie 'Het Mosterdzaadje' maakte deel uit van het reformatorisch [samenwerkingsverband Berséba](#), regio Zwolle. Op bestuur- en directieniveau wordt samengewerkt in de federatieve vereniging IJsselland, een vereniging van 10 schoolbesturen van 13 christelijke scholen op reformatorische grondslag, die elkaar opgezocht hebben om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en de bestuurskracht te vergroten.

In 2024 is besloten om de samenwerkingsovereenkomst met de Ebenhaëzerscholen Teuge en Apeldoorn te beëindigen. Het betrof een overeenkomst op grond van uitzonderingsbepalingen uit de WPO (bij OCW-Duo bekend onder SWOP-24). Gezien de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen en de prognose bleek vernieuwen van de in 2024 aflopende samenwerkingsovereenkomst niet meer nodig.

Op 14 oktober 2024 heeft een afvaardiging van het bestuur van Gortel een bezoek gebracht aan het bestuur van Teuge/Apeldoorn. Tijdens die bijeenkomst is door Het Mosterdzaadje een korte historische terugblik gegeven. Het bestuur van Teuge/ Apeldoorn werd hartelijk bedankt voor het feit dat het ons de achterliggende 30 jaar geholpen heeft. Het stemde beide besturen tot verwondering dat Het Mosterdzaadje weer op eigen benen kan staan.

Eind 2022 ontstond nauwere samenwerking met de School met de Bijbel te Emst rondom een gezamenlijk initiatief voor buitenschoolse opvang. Ook in 2024 resulteerde dit in jaarlijkse bestuurlijke intervisie en maandelijkse sparmomenten tussen de beide directeur-bestuurders.

Gemeente Epe

In 2024 onderhield het bestuur met regelmaat contact met het gemeentebestuur van de gemeente Epe en de verantwoordelijke ambtenaar over de huisvesting. Verschillende keren hebben wethouder en huisvestingsambtenaar aan tafel gezeten om het vraagstuk van de groei van Het Mosterdzaadje door te spreken.

Dit jaar is een stuurgroep gevormd rondom de voorbereiding van de nieuwbouw van Het Mosterdzaadje. Dit is gebeurd in nauw overleg met de betrokken ambtenaar. Ook onderhield het bestuur contacten met de communicatiemedewerker.

De lokale educatieve en bestuurlijke overleggen op gemeentelijk niveau (waaronder de koersoverleggen duurzame kindvoorziening) werden bijgewoond door de directeur-bestuurder. Vanuit de commissie Preekvoorziening werd de jaarlijkse netwerkbijeenkomst van de gemeente voor kerken en geloofsgemeenschappen bijgewoond.

Omwonenden en Broken Wings

Alle buurtbewoners ontvingen de nieuwsbrieven en de gebruikelijke uitnodigingen voor schoolactiviteiten en vieringen. Ook in 2024 heeft het bestuur op initiatief van Het Mosterdzaadje om tafel gezeten met een afvaardiging van het bestuur van de vereniging Gortel/Niersen.

Samen met stichting Broken Wings werd vormgegeven aan een herdenking van de gevallen Airgunners bij het door de kinderen van Het Mosterdzaadje geadopteerde monumentje in Gortel.

Bezoekers diensten kapel

Bezoekers van het verenigingsgebouw van de evangelisatie in Gortel krijgen maandelijks de nieuwsbrief. Bijzondere schoolaangelegenheden werden in de voorbede opgedragen.



Commissie voor Evangelisatie

De activiteiten voor de Evangelisatie zijn ondergebracht in een commissie. De commissie ontplooit activiteiten op het terrein van preekvoorziening en 'werving'. Preekvoorziening bestond voornamelijk uit het organiseren van zondagse kerkdiensten. Ook buitenkerkelijken worden met het evangelie bereikt. De deuren van de kapel staan altijd open. De commissie vernieuwde in 2024 de informatie op het bord langs de weg. Het bord bevat mededelingen over de kapel en de activiteiten van de vereniging. Tevens werden geïnteresseerde lezers van dit mededelingenbord opgeroepen zich te bezinnen op hun reis naar het hiernamaals. Er zijn verschillende thema-avonden, gebedsbijeenkomsten en zang-avonden belegd. De kapel is aangemerkt als watertappunt bij fiets- en wandelnetwerken.

Kerken en geloofsgemeenschappen

Kerkelijke gemeenten waartoe leerlingen behoren of waarvan personeelsleden lid zijn, ontvangen de maandelijkse nieuwsbrief De Schoolbel. Rondom bid- en dankdagen vragen we kerken en geloofsgemeenschappen met ons samen te werken door de kerkdiensten af te stemmen op de vertelstof van Het Mosterdzaadje. In verschillende kerkelijke gemeenten werd voorbede gedaan voor Het Mosterdzaadje. De kapel is dagelijks open zodat ouders of anderen voor de school kunnen bidden.

Klachtenbehandeling

Van de klachtenprocedure zoals die is beschreven in de schoolgids heeft niemand gebruik gemaakt. De interne vertrouwenspersoon in de persoon van mw. Gerdine van Mourik is in 2024 nadrukkelijker geprofileerd. Bij de entree van de school hangt een verwijzing naar de vertrouwenspersoon. Tijdens de jaaropening met ouders heeft zij een korte introductie gegeven over het werk van vertrouwenspersoon. Ook is ze in de klassen geweest om te vertellen wat een vertrouwenspersoon doet. Meer informatie over de klachtenprocedure van Het Mosterdzaadje is te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Juridische structuur

Sinds de oprichting in 1889 kent Het Mosterdzaadje de verenigingsstructuur.

Governance en functiescheiding

In het achterliggende jaar hebben we onze bestuursstructuur geëvalueerd. Het 'gemengd professioneel model' blijkt een werkbaar model, passend bij onze schaalgrootte. In dit model vormt de directeur-bestuurder samen met twee vrijwillige bestuurders het uitvoerend bestuur. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. De intern toezichthouder keurt ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening. Op deze manier geven we beter invulling aan de scheiding tussen bestuur en toezicht en komen we tegemoet aan inspectienormen.

Code Goed bestuur

Het bestuur handhaaft zo veel mogelijk de in [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) vastgelegde uitgangspunten omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevend in het primair onderwijs. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet



zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezicht-houder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Het bestuursreglement kan worden opgevraagd via info@cshetmosterdzaadje.nl.



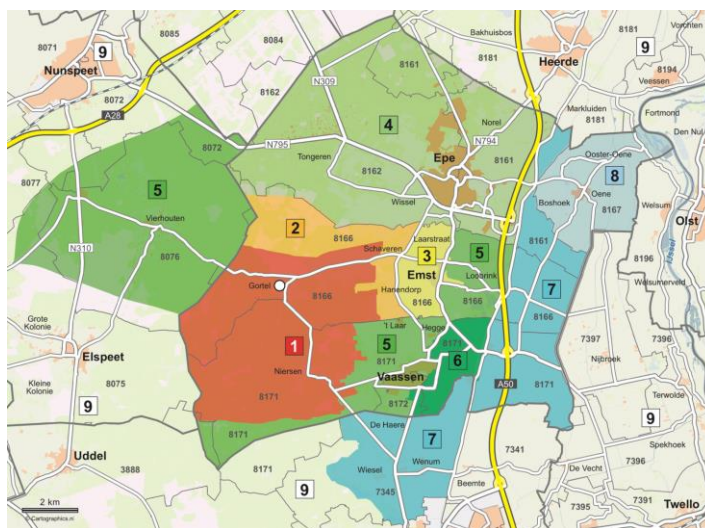
1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school kent voor wat betreft levensbeschouwelijke identiteit een open toelatingsbeleid. Gevoed vanuit de doelstelling van Woordverkondiging, ligt het missionaire karakter van de organisatie ten grondslag aan deze keuze.

Met elk nieuwe gezin dat zich aandient wordt, voorafgaand aan de aanmelding, een kennismakingsgesprek gevoerd, waarin onder meer besproken wordt welke consequenties het heeft wanneer zij kiezen voor onze school. Hierbij vragen wij van hen geen acties te ontplooiën die in strijd zijn met de grondslag en identiteit van de school en de identiteit van de school te respecteren. Ouders zijn daarna vrij hun kind aan te melden onder deze voorwaarden.

De leerlingenstop in combinatie met een wachtlijst maakte in 2024 plaats voor een nieuw dynamisch toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid bakent het voedingsgebied af in negen regio's. Bij verwachte krimp worden meer voedingsgebieden 'opengezet', terwijl bij verwachte groei het aantal voedingsgebieden waaruit we leerlingen betrekken wordt afgeschaald. Op deze manier verwacht het bestuur te kunnen sturen op een stabiel leerlingenaantal van maximaal 120 leerlingen. De communicatie over welke gebieden er voor welk cursusjaar worden opengezet verloopt via de website van de school. Ieder jaar wordt rond 1 maart bekend gemaakt welke gebieden worden toegelaten. Bovenstaande kaart toont de toelatingsgebieden. De kaart linkt naar [de website](#) van de school. In 2025 zal naar verwachting een postcode/ huisnummerzoeker worden toegevoegd waarmee het ouders gemakkelijker gemaakt wordt te bepalen of ze wonen in het gebied van toelating.



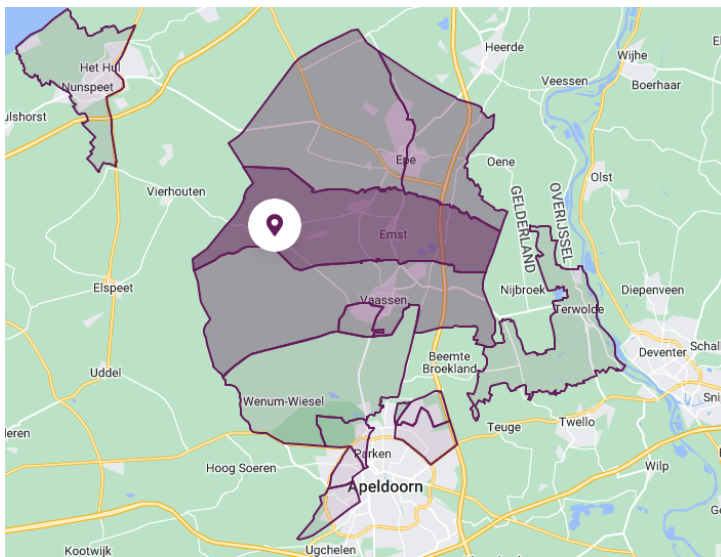


Geografische gebieden en afnemers

Onze school telde op 1 februari 2024 113 leerlingen en op 1 februari 2025 118 leerlingen. De kinderen waren zowel afkomstig uit de buurtschap zelf als uit de omtrek, zoals blijkt uit de kaart hiernaast.

Ongeveer 80% van de leerlingen is afkomstig uit de gemeente Epe. De overige leerlingen komen uit naburige gemeenten.

Het nieuwe toelatingsbeleid, zoals beschreven in de vorige paragraaf, stuurt op primaire toelating van kinderen binnen de gemeente Epe, waarbij kinderen uit Gortel, Niersen en De Pollen (de drie buurschappen waarvoor de school indertijd werd opgericht) altijd kunnen worden toegelaten.



Maatschappelijke ontwikkelingen

Als school volgen we nauwgezet de maatschappelijke ontwikkelingen. We zien veel onrust in de maatschappij waarbij het gevoel breed leeft dat we van crisis in crisis tuimelen. Klimaat, stikstof, internationale spanningen: het zijn allemaal zaken die de gezinnen niet onberoerd laten en die ook hun impact hebben op het onderwijs. Gezagsverhoudingen staan meer en meer onder druk. De toenemende onvrede in de maatschappij is terug te horen in de wandelgangen. Meer dan ooit zien we als school de taak om kinderen vanuit de grondslag van Gods Woord toe te rusten en zo steeds terug te vallen op een vaststaand set aan Bijbelse uitgangspunten. We zijn dankbaar voor de gelegenheden om ook in 2024 samen met de kinderen maatschappelijke thema's te relateren aan de Bijbel als Gods Woord.



2. Verantwoording Beleid

Per beleidsterrein worden de doelstellingen, beleidsvoornemens en de realisatie ervan schematische opgesomd.

2.1 Identiteit

De identiteit van de vereniging komt op diverse manieren tot uiting. Overigens leidt dit niet altijd tot concrete beleidsvoornemens.

Doelen en resultaten

In 2024 werd gewerkt aan een aantal concrete doelstellingen:

Strategisch doel: Wij onderwijzen de kinderen in het Evangelie. Wij wijzen hen erop dat ze buiten Christus onder Gods toorn staan, maar dat ze door het geloof in Jezus Christus gered worden van Gods toorn en eeuwig bij Hem mogen leven.

De kinderen leren de heilsgeschiedenis zoals God deze in de Bijbel aan ons openbaart door middel van de Bijbelse verhalen, de psalmen en liederen en de Bijbelse verlossingsleer, zoals verwoord in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Wij leren de kinderen dat ze God moeten liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf.

Wij vertellen de kinderen over de Majesteit van hun Schepper en de heerlijkheid van de schepping en Gods oorspronkelijke en blijvende doel met deze wereld.

Wij leren de kinderen zich te verwonderen over hun bestaan en de wereld om hen heen, met inachtneming van de gebrokenheid die vanwege de zonde ons hele bestaan en de schepping doortrekt

Ambitie: Werken met een goed, werkende methode Bijbelonderwijs, waarin de Centrale Waarheid passend bij de leeftijd het uitgangspunt is, en waarin de 7 manieren een uitwerking krijgen.

Werken met een goed werkende leerlijn voor kerkgeschiedenis en zendingsverhalen.

Thematische samenhang in het Bijbels onderwijs waarbij Bijbellessen, Bijbelteksten, psalmversjes, liederen, feitelijke Bijbelkennis etc. inhoudelijk op elkaar zijn afgestemd en herhaalt door de jaren heen. De Bijbelles vormt het uitgangspunt voor deze afstemming. Bieden van handvatten voor kinderen om stille tijd vorm te geven.

2024: Bijbelverhalen selecteren en per klas opstellen.

Centrale waarheid bij elk Bijbelverhaal toepassen en verwoorden, zo mogelijk voor alle klassen dezelfde Centrale Waarheid per week of 2 weken. De 7 manieren uitwerking geven in de verschillende Bijbelverhalen.

Herhaling van Psalmen, Bijbelteksten, liederen, opzegversjes en feitelijke Bijbelkennis door de jaren heen opstellen in een rooster. Eventueel uitproberen gedeelte van het Bijbelonderwijs zoals hierboven is beschreven door de leerkrachten.

behaald

deels behaald

nog niet behaald

Toelichting: De uit 2023 doorgeschoven ambitie is in 2024 voortvarend opgepakt. Met de benoeming van mw. A. Bijkerk is formatie vrijgemaakt waardoor deze ambitie kon worden doorgezet. Momenteel worden Bijbellessen geselecteerd en per klas verdeeld. Daarnaast wordt per Bijbelles een centrale waarheid gevoegd. Met de verdere uitwerking van de 7 manieren, Psalmen, Bijbelteksten, liederen, opzegversjes en feitelijke Bijbelkennis opstellen in een rooster is een begin gemaakt. Dit zal in 2025 voltooid worden.

2.2 Pedagogiek

Een warm en veilig klimaat is waar Het Mosterdzaadje voor staat. De jaarlijkse monitoring van sociale veiligheid geeft aan dat we dit in 2024 ook konden waarmaken.

De groei van Het Mosterdzaadje is vanwege de -inmiddels opgeheven- leerlingenstop tot staan gebracht. Het nieuwe toelatingsbeleid reguleren het leerlingaantal. Dit biedt ons de mogelijkheid onze missie om ruimte te bieden voor groei, ook aan die kinderen waar het allemaal niet vanzelf gaat, waar te maken. Er werd veel gevraagd van bestuur, directie en personeel op het terrein van zowel beleidsvorming als beleidsuitvoering.

Doelen en resultaten

In 2024 werd gewerkt aan een aantal doelstellingen:

Strategisch doel: De Bijbel is de leidraad voor ons leven en handelen, wat zichtbaar wordt in een christelijke levensstijl. We zijn ons ervan bewust dat we leven voor Gods aangezicht. Wij leren de kinderen



om goed zorg te dragen voor de aarde (rentmeesterschap). Wij leiden de zingeving m.b.t. de inhoud van ons onderwijs zoveel als mogelijk af van de Bijbelse waarden en normen.

De te realiseren doelstellingen op het gebied van de christelijke pedagogiek.

- Een leef- en leeromgeving die kinderen veiligheid en vertrouwen geeft;
- Een leef- en leeromgeving die uitgaat van wederkerige waardering en respect, waarbij het samenzijn centraal staat;
- Een leef- en leeromgeving die kinderen aanspreekt op persoonlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid;
- Een leef- en leeromgeving die persoonlijke ontwikkeling erkent en stimuleert;
- Een leef- en leeromgeving die persoonlijke ontwikkeling dienstbaar maakt aan gezamenlijke ontwikkeling;
- Een leef- en leeromgeving die kinderen verbindt met elkaar, de schepping en cultuur;
- Een leef- en leeromgeving die zelfstandigheid, zorg en verantwoordelijkheid dragen stimuleert.

Ambities:

Weten hoe we ons vanuit onze christelijke visie verhouden tot de opdracht van de overheid. Overdragen en concreet ervaren van kennis van en respect voor verschillen in cultuur, volk, geloof, diversiteit en levens-overtuiging aan de kinderen in een beschermde setting. Doorgaande leerlijn burgerschap. Onze 7 manieren gekoppeld aan burgerschapsvorming. Vanuit Bijbels perspectief respect voor iedereen als persoon, ongeacht diens overtuiging: eens per jaar of halfjaar een open klassengesprek hierover inplannen en houden. Leerlingen stimuleren mee te denken en eigenaar te worden van het schoolproces en bewaken van veiligheid voor alle kinderen (met name op het plein).

2024:

Invullen methodelessen waarin burgerschap voorkomt in SLRO leerlijn burgerschap (doorgaande leerlijn) voor groep 3 en mogelijk groep 4. Invullen eigen activiteiten in SLRO leerlijn burgerschap voor gr. 3 en 4. 7 manieren koppelen aan burgerschapsvorming voor groep 3 en 4.

Hiaten die ontstaan in SLRO leerlijn voor groep 1 en 2 in beeld brengen en passend aanbod voor maken.

Inzetten activiteiten groep 1 en 2 n.a.v. hiaten waarbij het overdragen en ervaren van kennis van en respect voor verschillen in cultuur, volk, geloof, diversiteit en levensovertuiging centraal staat.

Experimenteren burgerschap ZIENVO en IEP vragenlijsten Sociaal Emotioneel -> afweging maken en experimenteren ook i.r.t. burgerschap.

Implementeren van een leerlingpanel - Informatie ophalen bij leerlingen (stimuleren dat kinderen meedenken/ eigenaar worden van het schoolproces, bewaken van veiligheid voor alle kinderen op het plein).

Vanuit Bijbels perspectief respect voor iedereen als persoon, ongeacht diens overtuiging: eens per jaar of halfjaar een open klassengesprek hierover inplannen en houden.

behaald	deels behaald	nog niet behaald
Toelichting: De SLRO leerlijn burgerschap wordt op dit moment gevuld met methodelessen die de burgerschapsdoelen bestrijken. Ook de eigen activiteiten worden toegevoegd, evenals de koppeling aan de zeven manieren. De hiaten voor groep 1 en 2 en de hiaten voor de groepen zijn in beeld gebracht. De hiaten worden direct gevuld met een passend aanbod. Voor groep 1-4 en voor groep 7 en 8 is dit gedaan. Groep 5-6 moet nog gedaan worden en komt in 2025 aan de orde. Als de SLRO leerlijn burgerschap voor alle groepen gevuld is met methodelessen, eigen activiteiten, koppeling aan 7 manieren en passend aanbod voor de hiaten, zal er een presentatie voor het team plaatsvinden en zullen in de methodelessen verwijzingen bij de betreffende lessen naar de burgerschapsdoelen geplaatst worden. We hopen vanaf volgend schooljaar dit dan ook daadwerkelijk uit te voeren. Het experiment rondom de burgerschapsvragenlijst in ZIENVO vragenlijst is gedaan; ingevuld door leerlingen van groep 6-8. De analyse volgt nog in 2025. Het leerlingenpanel is geïmplementeerd en functioneert naar tevredenheid. Leerlingen worden betrokken bij belangrijke zaken als audit, input voor tevredenheidsspelingen. De eerste ronde groepsgesprekken over respect is geweest, met 'verplichte' onderwerpen vanuit SLRO leerlijn burgerschap. Dit leidde tot waardevolle en verbindende gesprekken. Leerkrachten kijken er goed op terug. We besluiten dit een vaste plaats te geven in in het aanbod rondom burgerschapsvorming.		

2.3 Onderwijs en kwaliteit

Ons beleid met betrekking tot onderwijs en kwaliteit is geënt op de visie, missie en strategie, zoals het bestuur deze heeft vastgesteld. Genoemde visie vormt de humuslaag waaruit de groei van onze school wordt gevoed.

Kwaliteit en kwaliteitszorg definiëren we als een onderling samenhangende cyclus waarin beleidsvoornemens worden uitgevoerd, geïmplementeerd en geëvalueerd. De evaluatie vormt input voor nieuw beleid of aanpassing op bestaand beleid.



Doelstellingen

Het onderwijs van onze school is er op gericht kinderen op te voeden en te vormen tot zelfstandige en God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden. Samen met de ouders willen we kinderen leren om op eigen benen te staan en verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen gedrag. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt zijn (eerst) ouders en (dan) leerkrachten de aangewezen personen om kinderen dit te leren. Wij en onze kinderen zijn namelijk niet voor onszelf op de wereld. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin wij leven. Daarom dient de persoonlijke ontwikkeling ook altijd het belang van de gemeenschap. Zo dragen wij zorg voor onze naaste, de schepping en onze cultuur. Alles in afhankelijkheid van Gods zegen.

Als uitwerking van het bestuurlijk beleidskader waaraan in het vorige hoofdstuk werd gerefereerd, werkt Het Mosterdzaadje haar visie op onderwijs uit in een organisch schoolontwikkeldocument.

Doelen en resultaten

In 2024 werd gewerkt aan een aantal doelstellingen:

Strategisch doel: De onderwijsleermiddelen zijn betekenisvol en niet strijdig met de Bijbelse normen en waarden. Zij stimuleren betrokkenheid van leerlingen en dragen bij aan een positief leerrendement (identiteit). De onderwijsleermiddelen richten zich op de essentie van het onderwerp/vakgebied en voldoen aan de actuele kennisstandaards (kerndoelen, referentieniveaus). De onderwijsresultaten voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde eisen. Daarnaast is er het streven om niet alleen te waarderen wat wij meten, maar eveneens te meten wat wij waarderen. Daarin spelen de normen en waarden van Gods Woord een nadrukkelijke rol. Leven en welzijn worden niet alleen bepaald door cijfers en feiten, maar vooral ook door rust en vrede in eigen bestaan en respect voor en verwondering over de wereld en de schepping om ons heen. We streven er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De onderwijs(organisatie) is gericht op (preventief) onderwijs dat rekening houdt met kinderen die verschillen en alle eigen gaven en talenten, maar ook beperkingen en vaardigheden meebrengen in de school. Er is voldoende gespecialiseerde kennis over leer- en gedragsproblemen, waarbij de leervermogens minimaal op het niveau van het praktijkonderwijs dienen te zijn. Naar de mate waarin de school zich ontwikkelt, bestaat er ruimte voor bijzondere specialismen, zoals onderwijs aan kinderen met een enkelvoudige beperking en aan dove en blinde kinderen, of anderszins.

Ambitie:

Werken met een kerndoel-dekkende, geïntegreerde methode wereldoriëntatie/topografie/ zaakvakken die zorgt voor een doorgaande lijn en breed gedragen wordt vanuit onze christelijk visie met verwondering voor de schepping, waarbij de verbinding wordt gezocht tussen de verschillende vakken en vormingsgebieden. Uitwerking van de zaakvakken in samenhang met Passend Onderwijs. Waarin Executieve functies, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, kennis, vaardigheden en attitude verworven wordt. Uitwerking van de zaakvakken in samenhang met Passend Onderwijs voor alle leerlingen. Inclusiever onderwijs: waarin zowel de kinderen die meer-/ en hoogbegaafdheid zijn, als de kinderen die ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied tot bloei komen.

De keuzes in de begeleiding van meer- /en hoogbegaafden meer nemen vanuit de visie hierop en in bredere samenhang met collega's bespreken. De lijnen vanuit het Leerteam MHB verhelderen.

De resultaten van rekenen en het werken met andere methode voor rekenen zijn tot tevredenheid.

Er is een doorgaande lijn wat betreft huiswerk.

2024:

Invoeren wereldoriëntatie methode Da Vinci voor de groepen 5-8.

Onderzoeken aandeel Passend Onderwijs in methode Da Vinci m.b.t. Executieve functies, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, kennis, vaardigheden en attitude.

Invoeren luisteravond voor ouders en kind vanaf groep 3 i.h.k.v. zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

E-wise cursus executieve functies/ metacognitie volgen (zie jaarplanning) en bespreken met elkaar.

Onderzoeken aandeel Passend Onderwijs voor alle leerlingen. Inclusiever onderwijs: waarin zowel de kinderen die meer-/ en hoogbegaafdheid zijn, als de kinderen die ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied tot bloei komen.

Opstellen en verankeren visie MHB van de school met LT MHB en collega's.

Invoeren rekenmethode 'Getal en Ruimte junior' en resultaten bespreken met leerlingen.



behaald	deels behaald	nog niet behaald
Toelichting: De methode Samen op Aarde is ingevoerd voor groep 3-8. De data van voorbereiding, start en evaluatie zijn opgenomen in de jaarplanning, evenals scholing op studiedagen. Op stuurgroepoverleggen wordt de voortgang besproken. Het aandeel Passend Onderwijs in de methode Samen op Aarde m.b.t. executieve functies, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, kennis, vaardigheden en attitude is onderzocht. Bij elk thema van Samen op Aarde zijn de 21e eeuwse vaardigheden verwerkt, waarin bovenstaande elementen verweven zijn. Het zoeken naar passend onderwijs voor alle leerlingen is volop in ontwikkeling. We merken dat de werkwijze van Samen op Aarde zowel voor de leerlingen met praktische als met cognitieve talenten genoeg uitdaging biedt en voldoening geeft. De doorgaande leerlijn van MHB wordt geïmplementeerd. We doen wat we hebben afgesproken m.b.t. verrijking in relatie tot de hoofdvakken. Elke PV wordt er 30 min tijd vrijgemaakt om over de eerder ingevoerde rekenmethode Getal en Ruimte junior te spreken voor groepen 3-8. De knelpunten worden met elkaar gedeeld en er worden afspraken gemaakt. Het onderdeel resultaten bespreken met leerlingen begint steeds meer vorm te krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Kinderen dienen als volwaardige burgers te kunnen participeren in onze samenleving. Voor de normen en waarden die we onze leerlingen bijbrengen, hebben we zeven uitgangspunten geformuleerd. We putten daarvoor uit de Bijbel als bron. Wat we hebben 'opgehaald' hebben we samengevat in een zevental 'manieren'. Deze manieren zijn uitgewerkt in het document Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid. Daarin zit een grote overlap tussen de beleidsterreinen Identiteit, Pedagogiek en Onderwijs.

Kennis en vaardigheden zijn onmisbare componenten om te komen tot een adequate toerusting voor volwaardige participatie in de maatschappij. Het bestuur heeft doelen gesteld op het gebied van lerarengedrag, onderwijsorganisatie, onderwijsleermiddelen, resultaten en ondersteuning. In komende jaren zal met name worden ingezet op het vormgeven van goed burgerschap in relatie met maatschappelijke ontwikkelingen binnen de kaders van de identiteit van Het Mosterdzaadje.

Vanuit het team is een ontwerpgroep samengesteld die zich in 2025 zal buigen over het nieuwe schoolgebouw. Uitgangspunten daarbij is het programma van eisen zoals dat medio 2024 is vastgesteld. Deze ontwerpgroep zal er zorg voor dragen dat de visie en missie op onderwijs van Het Mosterdzaadje daadwerkelijk wordt vertaald naar concrete invulling van onze nieuwe huisvesting. Hierbij zal de visie op onderwijs en kwaliteit een belangrijk uitgangspunt zijn.

Onderwijsresultaten

In 2024 zwaaiden 10 leerlingen af. Daarbij hebben alle leerlingen het fundamentele niveau behaald. Met betrekking tot het streefniveau scoort Het Mosterdzaadje boven de signaleringswaarde. Verder verwijzen we voor de resultaten naar <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/emst/12300/christelijke-basisschool-het-mosterdzaadje/resultaten/>

Internationalisering

Internationalisering is een thema dat in 2024 geen prioriteit had en waarop geen beleid aanwezig is. Wel volgen we de ontwikkelingen nauwlettend om in te spelen op actualiteiten en zo nodig beleid te ontwikkelen op dit gebied.

Onderzoek

Het Mosterdzaadje heeft geen beleid op het thema onderzoek en dat heeft op dit moment ook geen prioriteit.



Inspectie

In 2024 is Het Mosterdzaadje niet bezocht door de onderwijsinspectie. Gedurende het meest recente tweedaagse bezoek werden geen noemenswaardige tekortkomingen gesignaleerd. Het inspectierapport (inclusief de reactie van het bestuur) is te [downloaden via deze link](#).

Visitatie

In het verslagjaar heeft het bestuur contact gezocht met een naburig bestuur om te komen tot bestuurlijke visitatie. Door het gesprek aan te gaan met andere bestuurders uit het primair onderwijs willen we nieuwe ideeën en inzichten opdoen en als onderwijsorganisatie reflecteren op ons eigen bestuurlijk denken en handelen. Door deze visitatie versterken we de bestuurlijke kwaliteit, hetgeen uiteindelijk bijdraagt aan de verbetering van het onderwijs voor alle leerlingen.

Begin januari 2024 is een start gemaakt met deze visitatie. Daarbij is de wederzijdse inrichting van bestuur en toezicht besproken, alsook een aantal lokale thema's. Het bestuur heeft besloten deze visitatie een vervolg te geven in de komende jaren. Daarbij zal in de toekomst de leidraad van de POraad rondom bestuurlijke visitatie leidend zijn.

Passend onderwijs

In 2024 is opnieuw veel werk verzet om passend onderwijs te kunnen blijven bieden. Het Schoolondersteuningsprofiel werd geüpdatet en heeft gezorgd voor duidelijke afbakening en voor een goed inzicht in wat wel en niet mogelijk dan wel wenselijk is. Het percentage leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is toegenomen. De middelen vanuit het samenwerkingsverband werden ingezet om de klassen klein te houden en extra ondersteuning in de klassen te bekostigen. Er is voldoende gespecialiseerde kennis op leer- en gedragsproblemen waarbij de leervermogens minimaal op het niveau van het praktijkonderwijs dienen te zijn. Er wordt een actief professionaliseringsbeleid gevolgd waarin leerkrachten de mogelijkheid krijgen zich verder te bekwamen en kennis te verwerken, om zo passend onderwijs vorm te kunnen geven. Daarvoor werd onder meer gebruik gemaakt van E-wise, een online e-learning platform. Ondersteuning wordt zoveel als mogelijk gegeven in de klas, door de eigen leraar, waarbij deze ondersteund wordt door een onderwijsassistent (meer handen in de klas).

Het samenwerkingsverband heeft in 2024 diverse regiobijeenkomsten belegd en ondersteunde de school door middel van een netwerk bij het opzetten van beleid rondom hoogbegaafdheid.

De geplande audit rondom passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband Berséba moest in 2024 worden geannuleerd vanwege het verongelukken van één van de auditoren. De audit heeft begin 2025 alsnog plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Onze school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid. Onder sociale veiligheid verstaan we op Het Mosterdzaadje dat leerkrachten en leerlingen een klimaat van veiligheid creëren en er een sfeer van harmonie is om op een correcte manier met elkaar om te gaan. Niemand mag zich buitengesloten voelen en men respecteert elkaars meningen. Het sociale gedrag wordt op een positieve manier beïnvloed en we reflecteren op een professionele manier als het gedrag correctie behoeft.

Het sociaal veiligheidsbeleid is beschreven in ons sociaal veiligheidsplan. Bij het opstellen van het plan zijn personeel, bestuur, vertrouwenspersoon en MR betrokken geweest.



Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord door middel van een goedgekeurde vragenlijst. De uitkomsten zijn besproken en waar nodig werd actie ondernomen om zaken bij te stellen.

In september 2024 is beleid gemaakt rondom buitenschoolse activiteiten, waarbij sociale veiligheid nadrukkelijk een plaats heeft gekregen.

Het sociaal veiligheidsplan van Het Mosterdzaadje is samengevat op één A4 en bevindt zich in de klassenmap van elke leerkracht.

2.4 Personeel en organisatie

Doelen en resultaten

In 2024 werd gewerkt aan de volgende doelstellingen:

Strategisch doel: Er is een actief scholings- en professionaliseringsbeleid, gebaseerd op de behoefte aan scholing op team- dan wel persoonlijke niveau.
Medewerkers zijn actief bezig met de persoonlijke (beroeps)ontwikkeling en maken dit zichtbaar in de (onderwijs)praktijk, binnen specifieke functies of taken, binnen het team en door het delen van kennis.
Er is sprake van teamscholing en professionalisering gericht op de kwaliteit van het onderwijs en ondersteund door een professionele intervisie en leercultuur.
Verschillen tussen medewerkers worden erkend en ingezet om persoonlijke kwaliteiten te ontwikkelen en het team te versterken.
De leercultuur is professioneel en kenmerkt zich door verantwoordelijkheid nemen, dragen en delen.
Er is een actief scholings- en professionaliseringsbeleid, gebaseerd op de behoefte aan scholing op team- dan wel persoonlijke niveau.
Nascholingsmomenten met het team rondom de thema's missie, visie en doel van Het Mosterdzaadje.
Ambitie: Leerkrachten kennen elkaar en weten zich gekend en spreken elkaar en ouders aan als daar aanleiding voor is.
2024: Leerkrachten volgen studiemomenten PCM (scholing is in voorgaande jaren gevolgd) op studiedagen. Er zijn studiedagen voor scholing PCM door een externe partij (Viatora).
Leerkrachten volgen digitale E-wise cursussen aan de hand van het jaarplan. Drie verplichte cursussen, waarvan twee met focus op de ambities in het jaarplan. Een scholingsplan wordt vooraf door elke leerkracht opgesteld. Bespreking van de afgeronde cursussen vindt plaats op PV.
Daarnaast zijn er diverse teamscholing rondom de volgende thema's:
- nieuw schoolgebouw
- leerlingenzorg
- formuleren onderwijsbehoeften
- rekenmethode Getal en Ruimte jr.
- wereldoriëntatie Samen op Aarde
Voor alle leerkrachten is er een sessie videobegeleiding en nabespreking door collega.

behaald	deels behaald	nog niet behaald
Toelichting: PCM studiemomenten zijn geweest tijdens studiedagen (zie jaarplanning). Daarnaast heeft één studiedag plaatsgevonden waarin scholing PCM door een externe partij is gedaan. Het onderdeel dis-stress is m.n. aan de orde geweest als verdiepingsslag. De interne PCM-ambassadeur heeft onze school verlaten. Er is inmiddels iemand gevonden die haar plek zal innemen. E-wise cursussen zijn gevolgd alsook de overige teamscholing. De videocoaching is ingezet en zal begin 2025 worden afgerond.		

Toekomstige ontwikkelingen

De leerlingenstop is inmiddels opgegeven. Het bestuur stuurt op een stabiel leerlingaantal van 120 door middel van een nieuw vastgesteld toelatingsbeleid.

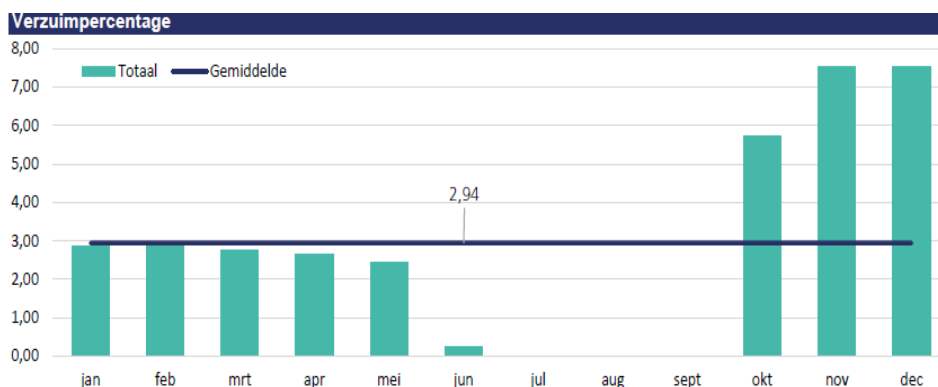
In augustus 2024 is éénmalig een zevende groep gestart. Hiervoor was tijdelijke uitbreiding van formatie noodzakelijk. Medio 2025 zal deze zevende groep weer worden opgeheven en gaan we weer terug naar zes groepen.

Eén van onze leerkrachten zal in 2025 haar 40-jarig ambtsjubileum (tevens bestuursjubileum) vieren. Hier zal op passende wijze aandacht aan worden besteed.



Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 zijn er meerdere personele wisselingen geweest. De vacatureruimte is inmiddels vervuld. Het verzuimpercentage over 2024 bedroeg gemiddeld 2,94%. Daarmee ligt het verzuim op Het Mosterdzaadje ruimschoots onder het landelijk gemiddelde. Voor langdurige ziektegevallen is intensief contact met de arbodienst.



Uitkeringen na ontslag

Mocht het noodzakelijk zijn een werknemer te ontslaan, dan is de hoogte van een eventuele ontslagvergoeding niet hoger dan de (neutrale) kantonrechtersformule (aantal gewogen dienstjaren maal beloning per maand). Ontslag wordt getoetst door participatiefonds en UWV.

In 2024 waren er geen ontslagen. Als gevolg daarvan zijn geen maatregelen genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is erop gericht om gekwalificeerd, gemotiveerd en getalenteerd personeel voor langere tijd te binden aan Het Mosterdzaadje. Ook onze school staat voor de opgave om in een tijd van grote personele tekorten de klassen te bemensen.

De onderwijskundige visie dat elk kind talenten heeft, deze inzet tot eer van God en tot nut van de ander en het collectief ligt ook ten grondslag aan het personeelsbeleid dat wordt gevoerd. Rekening houdend met een diversiteit aan kwaliteiten zoeken we naar ruimte waarin ieder zijn of haar talenten kan ontplooiën. In ons werkverdelingsplan is nadrukkelijk de verwijzing opgenomen naar de Bijbelse opdracht om elkaars lasten te dragen en zo de wet van Christus te vervullen. Al is er sprake van een professionele schoolcultuur, tegelijkertijd resulteert deze visie in een warme werkcultuur waarin mensen zich gezien, gehoord en gesteund weten. Mede hierdoor constateren we met dankbaarheid dat er nog steeds een goede personele bezetting is.

De mate waarin het personeelsbeleid en het daarmee samenhangende werkverdelingsplan voldoet, wordt jaarlijks gemonitord en geëvalueerd. Naast de aandacht die hiervoor is in de gesprekkencyclus wordt jaarlijks door middel van een tevredenheidsonderzoek gepeild of het beleid bijstelling behoeft. Jaarlijks wordt hierover in mei de dialoog gevoerd met het team tijdens een personeelsvergadering.

Zo is in het najaar 2024 opnieuw het gesprek gevoerd over inzet van de werkdrukmiddelen. In tegenstelling tot voorgaande jaren worden de middelen nu ingezet voor losse werkdrukverlichtingsdagen naar rato van benoemingsomvang.

Door middel van nascholing wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch. Daarvoor is onder meer het online scholingsinstrument E-wise ingezet. Daarbij is enerzijds ruimte voor eigen professionele interesses. Anderzijds wordt het instrument breed ingezet bij specifieke thema's die spelen op school.



In 2024 is opnieuw ingezet op het kennen van elkaar en elkaars kwaliteiten door middel van meerdere trainingen rondom het Process Communication Model. In 2025 zal hieraan een vervolg worden gegeven.

Zowel bij de evaluatie van het strategisch beleidskader, schoolplan en jaarplan als in de kwartaalrapportages, worden onderwijsvisie en personeelsbeleid met elkaar verbonden. Dit leidt tot een goede evaluatie en monitoring in dialoog met belanghebbenden.

Het tekort aan vakleerkrachten, bijvoorbeeld voor bewegingsonderwijs, neemt toe. Intern hebben we dit kunnen oplossen door een bevoegde leerkracht bewegingsonderwijs te laten geven aan meerdere groepen. De eigen leerkracht is op dat moment vrij geroosterd voor andere taken. Dit draagt bij aan werkdrukvermindering, waardoor het mes aan twee kanten snijdt.

Bij de werving en selectieprocedure in mei 2024 is rekening gehouden met het op onze school ontstane tekort aan vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Eén van de aangenomen leerkrachten was al bezig met de gymopleiding en hoopt deze in 2025 af te ronden. Een andere nieuwe werknemer die in augustus werd aangenomen heeft de toezegging gedaan in 2025 met de gymopleiding te starten.

Banenafsprak

Het Mosterdzaadje had in 2024 een werknemer in dienst uit het doelgroepenregister voor 28 uur per week. Het betreft een onderwijsondersteunende functie. Er zijn geen nieuwe banen gerealiseerd en dus ook geen nieuwe werknemers in het kader van de banenafpraak in dienst gekomen. Gezien de balans binnen het team en de uit te voeren taken zijn er op dit moment geen mogelijkheden om meer mensen uit de banenafpraak te kunnen aannemen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Van alle medewerkers van Het Mosterdzaadje die in 2024 in dienst waren, was een VOG aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.5 Beheer bezittingen en gebouwen

Doelen en resultaten

In 2024 werd gewerkt aan de volgende doelstellingen:

Strategisch doel: Het schoolgebouw en de inventaris dienen zodanig gebruikt te worden, dat de gebouwen en/of gebouwonderdelen en de bezittingen minimaal de economische levensduur en/of afschrijftermijn halen, zoals dit bij normaal gebruik van de levensduur van een bepaald gebouw, bouwdeel, inventaris verwacht mag worden en zoals dit in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is opgenomen. Ambitie: Uitbreiding/ vervanging/ doordenking schoolgebouw, plein, gymlokaal, parkeergelegenheid. 2024: Vervanging schoolgebouw. In gang zetten bouw. Aan het begin van het schooljaar door Vundamenz twee keer een scholing organiseren waarbij input vanuit het team wordt gehaald voor het schoolgebouw. Daarnaast zal een groepje zich vormen om hier verder over mee te denken..		
behaald	deels behaald	nog niet behaald



Toelichting: Aan dit doel wordt hard gewerkt. Er zijn meerdere scholingen door Vundamenz georganiseerd waarbij veel input vanuit het team is gehaald voor het nieuwe schoolgebouw. Ook het onderwijsconcept komt nu ter sprake. Er wordt momenteel een ontwerpteam gevormd om verder mee te denken over de mate waarin de visie van Het Mosterdzaadje geborgd wordt in het ontwerp van de nieuwbouw. Tevens is een klankbordgroep gevormd van belanghebbenden vanuit de buurschap. Het daadwerkelijk starten van de bouw lijkt nog wel verder weg te liggen dan dit schooljaar.

Permanente Onderhoudscommissie

In 2024 heeft de permanente onderhoudscommissie het bestuur regelmatig geadviseerd over allerlei zaken betreffende het beheer van bezittingen en gebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het huidige schoolgebouw is geschikt voor zo'n 75 leerlingen. Op de teldatum van 2 februari 2025 telde Het Mosterdzaadje 118 leerlingen. Daarmee zijn we veel te krap gehuisd. Bovendien ontbreekt een speellokaal. De leerlingenstop in combinatie met een wachtlijst is in januari 2024 vervangen door een nieuw toelatingsbeleid.

In 2022 is het scenario van een dislocatie onderzocht maar onhaalbaar gebleken. In 2023 is onderzocht of uitbreiding van de huidige locatie mogelijk is. Dat bleek een onwenselijke optie. Gemeente Epe heeft in oktober 2024 bij raadsbesluit middelen vrijgemaakt (3,7 miljoen) voor nieuwbouw. Een stuurgroep vanuit bestuur en gemeente buigt zich over nieuwbouwplannen, waarbij de beperkte omvang van het terrein een belangrijke rol speelt.

In het najaar van 2024 is een zorgvuldige aanbestedingsprocedure doorlopen voor het selecteren van een projectmanager. Het bureau Vundamenz heeft de aanbesteding gewonnen. In 2025 zal een architect worden gekozen. Ook hier zullen de regels rondom aanbesteding worden gevolgd.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school is goed voorbereid op toekomstige ontwikkelingen voor wat betreft duurzaamheid. Het schoolgebouw is voorzien van duurzame ledverlichting en goede isolatie. De ledverlichting dateert uit 2014. Inmiddels zijn de ontwikkelingen niet stil blijven staan. Bij nieuwbouw zal de school voldoen aan alle wettelijke vereisten voor onderwijshuisvesting. Binnen de gemeente Epe is in het OOGO overleg de ambitie vastgelegd om bij nieuwbouw energieneutraal te bouwen. Daarbij zal aandacht zijn voor renewability en zal worden gezien of er mogelijkheden zijn voor biobased bouwen.

In het onderwijsprogramma heeft duurzaamheid en zorg voor de schepping een vaste plaats. Eén van de zeven manieren van Het Mosterdzaadje luidt: Wij zijn zuinig op alles om ons heen. Twee keer per jaar doet een groot deel van de leerlingen mee met gemeentelijke inzameling van zwerfafval. In 2024 hebben leerlingen uit de hogere groepen meegedaan aan de recyclefabriek, een duurzaamheidsproject dat zich richt op hergebruik van plastic.

Digitale veiligheid

Anno 2024 is privacy en digitale veiligheid actueler dan ooit. Met onze netwerkbeheerder zijn afspraken gemaakt over het verbeteren van de digitale veiligheid. Diverse upgrades van systemen hebben plaatsgevonden.

Daarnaast is een begin gemaakt met het in kaart brengen van mogelijke overige risico's. Als school zijn we actief aan de slag gegaan met het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het onderwijs. Het onderdeel informatiebeveiliging bestaat uit 15 domeinen en 69 normen. Het onderdeel Privacy uit 7 domeinen en 25 normen. Aar verwachting



zal in 2025 volledig in kaart zijn gebracht welke risico's nog afgedicht dienen te worden en zal door middel van een planmatige aanpak werk gemaakt worden van verdere informatie- en privacyveiligheid.

2.6 Financiën

Doelen en resultaten

In 2024 werd onder meer gewerkt aan een de volgende doelstellingen:

Strategisch doel: Bij vermogensbeheer gaat het om de wijze waarop de onderwijsinstelling zijn kapitaalsbehoeften financiert en de financiële middelen efficiënt inzet ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.

De personele lasten (incl. sociale lasten en pensioenpremies) bedragen ca. 85% van de rijksbijdragen.

Ambitie: Werkdrukverlichting bij leerkrachten ontstaat mede doordat elke leerkracht lesvrije uren ontvangt. Bij een wtf van 0,5 of meer is dat 3 x 8 uur, bij een wtf minder dan 0,5 is dat 2 x 8 uur..

2024: Bestuur en directie ziet toe op jaarlijks sluitende begroting.

Elke leerkracht plant aan het begin van het schooljaar 2 of 3 lesvrije dagen in voor het schooljaar 2024-2025. Vervanging wordt geregeld door de directeur. Evaluatie/ rendement aan het eind van het schooljaar. Er loopt onderzoek naar de mogelijkheid van schatkistbankieren om vermogensbeheer te verbeteren en ligt bij de penningmeester.

behaald	deels behaald	nog niet behaald
Toelichting: Op vrijdag 11 oktober 2024 heeft een begrotingsoverleg plaatsgevonden tussen directie, penningmeester en een medewerker van VGS. Dit heeft geresulteerd conceptbegroting die tijdens de bestuursvergadering van 4 december 2024 na een enkele kleine bijstelling is vastgesteld. . Lesvrije dagen op basis van wtf zijn gepland. Vervanging is erg moeilijk rond te krijgen waardoor er soms hier en daar geschoven moet worden. Onderzoek naar mogelijkheid van schatkistbankieren om vermogensbeheer te verbeteren is afgerond. Op 24 oktober 2024 heeft via Teams een oriënterend gesprek plaatsgevonden met directeur, penningmeester en een medewerker van het ministerie, waarbij een uitgebreide toelichting is gegeven op schatkistbankieren. Op 9 januari 2025 is tijdens een online sessie de aanmeldprocedure doorlopen en zijn alle noodzakelijke dingen in werking gesteld om het schatkistbankieren soepel te laten verlopen.		

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Zoals ieder jaar werd ook in 2024 een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van het strategisch beleidsplan is een meerjarenplanschoolplan opgesteld dat strategisch beleid vertaalt in concrete voornemens. Dit meerjarenschoolplan vormt een belangrijk bron van input voor de meerjarenbegroting en de daarmee samenhangende investeringsplanning. Zo geeft bijvoorbeeld ons strategisch beleid richtlijnen aan rondom kleinschaligheid. Dit vertaalt zich concreet in kleinere klassen, waardoor in de meerjarenbegroting middelen worden vrijgemaakt voor de benoeming van personeel.

In de schoolbegroting van 2025 zijn de punten opgenomen die belangrijk worden geacht voor de realisatie van het beleid zoals beschreven in het strategisch beleidsplan en de daarop gebaseerde jaarplannen. In een afzonderlijk hoofdstuk in de tekstuele verantwoording bij de begroting wordt per onderdeel beschreven wat de doelstellingen zijn en wordt er een koppeling gelegd met de inzet of middelen die hiervoor benodigd zijn.

Investeringsbeleid

Investeringsplan nemen een zelfstandige positie in binnen de begrotingscyclus. Het investeringsplan maakt onderdeel uit van de programmabegroting. Daarnaast komt de stand van zaken van de investeringen aan de orde in alle producten van de planning- en control cyclus. Hiermee maken zij deel uit van de cyclus van plannen, begroten en verantwoorden.



Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn. Het treasurystatuut is eind 2022 geëvalueerd en geactualiseerd.

Allocatie middelen

Dit (verplichte) onderdeel van het bestuursverslag is niet van toepassing op éénpitters zoals Het Mosterdzaadje.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit (verplichte) onderdeel van het bestuursverslag is niet van toepassing op Het Mosterdzaadje.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders

Startende leerkrachten verdienen bijzondere aandacht. In samenwerking met Hogeschool De Driestar stellen we startende leerkrachten in de gelegenheid terugkomdagen bij te wonen. Dit faciliteren we door vervanging te regelen voor genoemde leerkrachten. In 2024 heeft een tweetal startende leerkrachten deelgenomen aan de Werkplaats Startende Leerkrachten. Daarnaast worden startende leerkrachten gedurende de eerste twee jaar van hun dienstverband begeleid door een videocoach.

Bij de toelichting en verantwoording van de begroting alsook bij het goedkeuren van school- en jaarplan is de medezeggenschapsraad hierbij betrokken geweest.

Planning- en controlecyclus

Het proces van het opstellen van de (meerjaren-)begroting begint in oktober. De beleidsvoornemens vormen daarvoor het uitgangspunt. Een financieel adviseur van ons administratiekantoor schrijft de verantwoording bij de begroting op basis van inbreng van het bestuur. De begroting inclusief de verantwoording wordt voor het einde van het jaar voorgelegd aan de MR en van advies voorzien. Na eventuele wijzigingen wordt de begroting vastgesteld door het bestuur. Door middel van kwartaalrapportages houdt het bestuur de toezichthouders op de hoogte van de ontwikkelingen en stuurt deze zo nodig bij. Wanneer begroting en realisatie uit elkaar lopen, is dat vaak te verklaren vanuit onvoorziene omstandigheden. Deze worden binnen het bestuur besproken en aan de toezichthouder gerapporteerd.

2.7 Continuïteitsparagraaf



De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid.

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting
- Rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingscontrole systeem

Om de risico's zo veel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen, om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruikgemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. Aanvullend wordt, gezien de beperkte grootte van de school, altijd getoetst of deze 15% tevens de minimale nominale waarde van 100.000 euro overschrijdt.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend gebleken. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sectorbreed is er sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.



Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven, door bijvoorbeeld een duale student aan te trekken die zich voor langere termijn wil binden aan de school. Tot op heden is het nog altijd mogelijk gebleken met 'eigen invallers' de personeelstekorten in te vullen. Dit maakte de inzet van bijvoorbeeld een invalpool overbodig.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. In het verleden kon de instroom sterk fluctueren, hetgeen leidde tot wisselingen in de bekostiging. Het in 2023 ingezette toelatingsbeleid is erop gericht dit risico te minimaliseren door te sturen op een stabiel leerlingaantal van 120 leerlingen. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht. Het toelatingsbeleid wordt van jaar tot jaar besproken en bijgesteld.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen, kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken, om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat een risico op onvoorziene lasten. De voorgenomen nieuwbouw, waarbij de oude monumentale school opnieuw onderwijsbestemming krijgt en geïntegreerd wordt in de nieuwbouw, vraagt om strakke begrotingsdiscipline. De ambitie om energieneutraal te bouwen betekent ook een eigen investering. Vanuit de vereniging zal eveneens worden bijgedragen aan het verduurzamen van het monumentale deel dat verenigingseigendom blijft.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden dan wel opgebouwd, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Daarnaast voorziet het bestuur een zeker risico wat betreft het behouden van de eigenheid van Het Mosterdzaadje nu er steeds nauwer wordt samengewerkt met andere scholen binnen de federatie IJsselland. Het vasthouden van het onderscheidende karakter van Het Mosterdzaadje en het ontwikkelen van een visie op de plaats van de school in samenwerkingsvormen vormt nadrukkelijk een aandachtspunt voor het bestuur.





3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	932	969	936	33
Overige baten	53	53	47	6
Totaal baten	985	1.022	983	39
Lasten				
Personele lasten	743	801	776	26
Afschrijvingen	34	33	33	-0
Huisvestingslasten	22	28	43	-15
Leermiddelen	41	51	40	12
Overige instellingslasten	84	88	80	8
Totaal lasten	924	1.001	970	31
Saldo baten en lasten	61	21	12	8
Saldo fin. baten en lasten	2	5	-	5
Nettoresultaat	63	26	12	14

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Verschil
"Het Mosterdzaadje"	51.592	2.271	4.848	-2.577
Vereniging	8.520	20.611	11.363	9.248
Evangelisatie	2.960	3.184	-3.850	7.034
Totaal	63.072	26.066	12.361	13.705

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten lasten, naast afwijkingen vanwege een (hoger) leerlingaantal, hogere ontvangsten zien vanwege de nieuwe cao in 2024, waardoor er loonsverhogingen zijn doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de personele lasten toegenomen, maar ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder worden er vanaf schooljaar 2023/24 geen middelen meer ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, wat in 2023 zorgt voor een negatieve afwijking ten opzichte van het jaar ervoor. Per saldo nemen de rijksbijdragen toe in 2024.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de



bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder vallen de lagere huisvestingslasten ten opzichte van begroot op. Daartegenover staan hogere uitgaven voor leermiddelen en hogere overige instellingslasten.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 33.000 euro. Hiervan is circa 13.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en de bijbehorende sociale lasten. De tussentijdse instroom van leerlingen is gunstiger dan begroot, waardoor de groeibekostiging 7.500 euro hoger uitvalt. Daarnaast is er een opleidingssubsidie ontvangen van 2.000 euro in 2024. Ook de bijdrage voor passend onderwijs is hoger dan begroot, met een plus van 2.500 euro. Tot slot zijn er individuele zorgarrangementen toegekend ter waarde van ruim 8.000 euro.

De *overige baten* komen 6.000 euro hoger uit dan begroot. De baten van de vereniging (28.000 euro) en de evangelisatie (20.000 euro) zijn hier opgenomen. Deze wijken in totaal 10.000 euro positief af van de begroting. Deze afwijking wordt veroorzaakt door een doorbelasting van de 'vereniging' aan CBS het Mosterdzaadje voor het gebruik van de kapel als schoolruimte. De overige baten van de school vallen 4.000 euro lager uit. De reden hiervoor is dat de begrote B.W.G.S.-premierestitutie (eveneens 4.000 euro) verwerkt is onder de personele lasten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 26.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 21.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 5.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+11.000 euro): voor 11.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (+36.000 euro): er is in totaliteit op personeelsinzet een hogere bezetting gerealiseerd dan in de begroting was voorzien. Dit levert meerkosten op van circa 36.000 euro;
- (-15.000 euro): in de begroting is er geen rekening gehouden met lasten aan vervanging. In werkelijkheid is er een voordeel gerealiseerd op de vervangingslasten, met name vanwege ontvangen vergoedingen van UWV (zwangerschapsverlof). Dit verlof is intern vervangen binnen de bestaande formatie.
- (-6.000 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was (deels) begroot bij de overige baten en bestaat uit een teruggave van ruim 6.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 5.000 euro wordt voor ruim 4.000 euro veroorzaakt door niet begrote personeelsactiviteiten, waaronder een training.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd.



Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 15.000 euro. Voor de helft (7.500 euro) houdt dit verband met de geplande nieuwbouw van de school en de kapel, waardoor deze geen dotatie meer laten zien. In de begroting was hier wel rekening mee gehouden. De overige besparing is gerealiseerd op met name klein onderhoud, energie en schoonmaakkosten.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 12.000 euro. Dit is voor bijna 6.000 euro toe te schrijven aan hogere kosten onderwijsleerpakket. Daarnaast vallen de computer- en licentiekosten eveneens 6.000 euro hoger uit.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 9.000 euro. De lasten van de vereniging en de evangelisatie zijn ook onder deze post opgenomen. De overschrijding van de overige instellingslasten van de school zijn met name toe te wijzen aan hogere kosten voor administratie en beheer (4.000 euro), leerlinggebonden activiteiten (3.000 euro) en keuken en kantine (2.000 euro).

De ontvangen rente bedraagt 5.000 euro. Hiermee is in de begroting geen rekening gehouden.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-0	61	-
Materiële vaste activa	200	202	200
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>200</i>	<i>262</i>	<i>200</i>
Vorderingen	36	17	16
Liquide middelen	507	467	405
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>543</i>	<i>484</i>	<i>421</i>
Totaal activa	743	746	621
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	358	446	394
Bestemmingsreserves publiek	110	-	-
Bestemmingsreserves privaat	108	74	62
Bestemmingsfonds privaat	23	23	23
<i>Eigen vermogen</i>	<i>599</i>	<i>543</i>	<i>480</i>
Voorzieningen	23	51	67
Kortlopende schulden	120	92	74
Totaal passiva	743	685	621



De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2024 is er voor ruim 35.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa, waarvan 25.000 euro privaat (renovatie / verduurzaming dak dienstwoning). Begroot was een investeringsbedrag van ruim 23.000 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 32.000 euro. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	2.000	euro	<i>Laptops</i>
Inventaris en apparatuur	4.700	euro	<i>Meubilair, rolluik, boekenkasten</i>
Gebouwen en terreinen (privaat)	25.100	euro	<i>Verduurzaming dak woning</i>
Leermiddelen	500	euro	<i>Rekenen</i>
Overige materiële vaste activa	3.200	euro	<i>Vloer met trap, wijziging lokaal</i>
TOTAAL	35.600	euro	

De *reserves* zijn met circa 56.000 euro gestegen. Dit komt overeen met het geconsolideerde resultaat, gecorrigeerd voor de wijzigingen binnen de voorzieningen groot onderhoud, hieronder beschreven. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen publieke reserves (school) en private reserves (vereniging en evangelisatie).

De *voorzieningen* zijn met 28.000 euro afgenomen. Vanwege geplande nieuwbouw en tot die tijd geen gepland groot onderhoud valt de voorziening voor de school (publiek) en de kapel (privaat) vrij. Voor de woning is een dotatie van ruim 1.500 euro gedaan aan de voorziening groot onderhoud, zonder onttrekking. Daarnaast heeft de verplichte stelselwijziging naar de componentenmethode geleid tot een daling van bijna 10.700 euro op de private onderhoudsvoorziening (woning). Zoals hierboven vermeld, is deze correctie rechtstreeks verrekend met de private reserve.

Verder is op basis van het personeelsbestand een dotatie gedaan aan de voorziening voor jubileumuitkeringen.

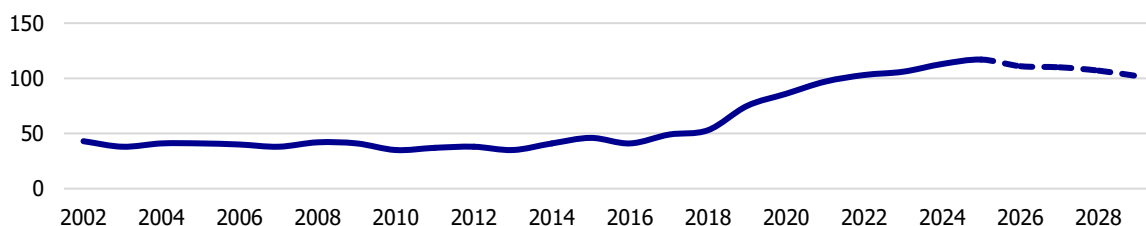
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
"Het Mosterdzaadje"	113	117	111	110	107	102

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:





Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een stabilisering van het aantal, met vanaf 2025 een lichte afvlakking. Er is sinds 2023 sprake van een toelatingsbeleid waarbij bij verwachte krimp in leerlingaantallen het voedingsgebied wordt uitgebreid en vice versa. Bij de in de begroting getoonde leerlingprognose is hier geen rekening mee gehouden.

FTE

Funcatiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,05	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	6,37	6,79	6,82	6,07	6,07	6,07
Onderwijsondersteunend personeel	1,62	1,80	2,08	2,08	2,08	2,08
Schoonmaak	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25	0,25
Vervanging eigen rekening	0,14	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	9,44	9,85	10,25	9,50	9,50	9,50

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2024 blijft de personeelsinzet stabiel en neemt deze in 2025 zelfs tijdelijk toe. In schooljaar 2024/25 is er gekozen om eenmalig groep 3 en 4 te scheiden, hierdoor zijn er tijdelijk 7 groepen. Vanaf schooljaar 2025/26 vervalt deze extra groep weer en zijn de leerlingen structureel verdeeld over 6 groepen.

De verwachting is dat er voldoende gekwalificeerd personeel voorhanden is om goed onderwijs vorm te geven.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	969	1.027	1.022	991
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	53	44	38	38
Totaal baten	1.022	1.071	1.060	1.029
Lasten				
Personele lasten	801	845	802	808
Afschrijvingen	33	27	27	33
Huisvestingslasten	28	27	27	27
Leermiddelen	51	51	51	51
Overige instellingslasten	88	97	97	97
Totaal lasten	1.001	1.046	1.003	1.015



Saldo baten en lasten	21	24	57	14
Saldo fin. baten en lasten	5	4	4	4
Nettoresultaat	26	28	61	18

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Ook voor de jaren 2028 en 2029 worden positieve cijfers verwacht. Vanaf 2027 is er gerekend met structurele subsidie voor de ontwikkeling van basisvaardigheden, van 182 euro per leerling.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-0	-	-	-
Materiële vaste activa	200	161	210	202
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>200</i>	<i>161</i>	<i>210</i>	<i>202</i>
Vorderingen	36	-	-	-
Liquide middelen	507	558	575	605
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>543</i>	<i>558</i>	<i>575</i>	<i>605</i>
Totaal activa	743	719	785	808
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	358	455	514	529
Best. reserve publiek	110	-	-	-
Best. reserve privaat	131	111	114	117
<i>Eigen vermogen</i>	<i>599</i>	<i>566</i>	<i>628</i>	<i>646</i>
Voorzieningen	23	63	67	72
Kortlopende schulden	120	90	90	90
Totaal passiva	743	719	785	808

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.



Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren stabiel blijven rond de 200.000 euro. Meerjarig is er gebruikgemaakt van een concrete investeringsbegroting. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren richten zich op ICT, namelijk leerlinglaptops op kar in 2026 (55.000 euro).

De liquide middelen laten een stijging zien, met herstel in 2026. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de begrote positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De private voorziening groot onderhoud laat een kleine stijging zien door hogere dotaties dan onttrekkingen, de voorziening voor de school is deels vrijgefallen vanwege de toekomstige nieuwbouw en is daardoor lager. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2024 is de benodigde beginstand verhoogd (3.700 euro). Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit	0,30	0,87	0,84	0,79	0,80	0,80
Liquiditeit	1,50	5,28	4,47	6,20	6,38	6,73
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,92	0,97	1,01	1,03	1,08

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is echter voor onze school niet van toepassing. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde



buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw. Er is een bestemmingsreserve gevormd van 110.000 euro, wat de verwachte eigen bijdrage is bij nieuwbouw (2027-2028).

Voor onze organisatie hanteren we het *weerstandsvermogen* als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	36,59%	37,23%	39,47%	40,82%	44,76%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	26,59%	28,89%	29,81%	30,78%	34,08%

De gehanteerde norm betreft een niet-schoolspecifieke adviesnorm. Het weerstandsvermogen op zowel schoolniveau als geconsolideerd ligt ruimschoots boven deze norm. Er is vanwege de begrote positieve resultaten weliswaar een verdere stijging te zien, echter het weergegeven percentage is inclusief de bestemmingsreserve voor nieuwbouw.



Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezichtsorgaan

Het intern toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Arie de Blois (lid)

Betaalde nevenfuncties: geen

Onbetaalde nevenfuncties: vertaalwerk .NET foundation, voorzitter vluchtelingen-commissie GG Apeldoorn

Jarco Blom (secretaris)

Betaalde nevenfuncties: medewerker Van Klompenburg Beveiliging

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Poul van der Net (lid)

Betaalde nevenfuncties: stafmedewerker Leger des Heils

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Martin Schouten (lid)

Betaalde nevenfuncties: Docent Hoornbeeck College

Directeur-bestuurder zorgcentrum De Oranjarahof Elspeet

Onbetaalde nevenfuncties: Werkgroep SV HHK

Huib de Vries (voorzitter)

Betaalde nevenfuncties: redacteur ERDEE mediagroep

Onbetaalde nevenfuncties: Voorzitter Bijbelstudievereniging Calvijn GG Apeldoorn

Willem van Triest (lid):

Betaalde nevenfuncties: service engineer BSH

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Verslag toezichthouders 2024

Algemeen

In 2024 trad Reinder Groothedde af als toezichthouder en secretaris van het collectief bestuur. Zijn plaats werd ingenomen door Jarco Blom, die ook het secretariaat op zich nam.

De toezichthouders vergaderden in 2024 vijf keer met het uitvoerend bestuur.

Op 22 april had de jaarlijkse vergadering van het toezichthoudend bestuur plaats, om te reflecteren op het eigen functioneren en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden.

Dit gebeurde onder leiding van een externe deskundige in de persoon van Johan Wilbrink, business controller bij Rabobank en toezichthouder bij de Jacobus Fruytier scholengemeenschap. Door middel van een presentatie gaf hij handvatten voor het handelen van toezichthouders, in de vorm van een aantal do's en don'ts. Op 10 juli kwam het toezichthoudend bestuur in een extra vergadering bijeen om hierover door te spreken. Op basis van deze bespreking werd een toezichtkader opgesteld.



De toezichthouders draaiden mee in het rooster van schoolbezoeken. Tijdens deze bezoeken wonen ze lessen bij en wordt informeel gesproken met leerkrachten en de directeur-bestuurder.

Op 19 juni werd de jaarlijkse ledenvergadering gehouden, onder leiding van de voorzitter van het collectief bestuur. De dag erna was er het jaarlijkse overleg tussen de medezeggenschapsraad en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.

Aangepast toelatingsbeleid

Een punt van permanente aandacht was de leerlingenstop die enkele jaren geleden moest worden ingesteld vanwege de explosieve groei van het aantal leerlingen. In 2023 besloot het collectief bestuur (bestuurders en toezichthouders) tot het fixeren van het leerlingental op circa 120 leerlingen en het vervangen van de leerlingenstop door een aangescherpt (geografisch) toelatingsbeleid. Voor het ontwikkelen daarvan werd een commissie ingesteld waarin ook een toezichthouder zitting had. Begin 2024 rondde deze commissie haar werkzaamheden af.

Nieuwe huisvesting

Belangrijk aandachtspunt in 2024 was de aanpassing van de huisvesting. In aansluiting bij de wens van het bestuur van Het Mosterdzaadje koos de gemeente Epe voor nieuwbouw; de gemeenteraad ging unaniem akkoord. Vanwege dit besluit werd door het bestuur een Commissie Nieuwbouw benoemd. Die kreeg mandaat kreeg voor het vervullen van het bouwheerschap onder leiding van een aan te stellen externe projectmanager. De toezichthouders hadden een adviserende en toezichthoudende rol bij het bespreken van belangrijke punten, zoals de integratie van de kapel in de nieuw te bouwen school en de juridische consequenties daarvan.

Governance

Vanuit het bestuursreglement wordt erop toegezien dat eventuele andere nevenfuncties van de bestuursleden niet strijdig zijn met de belangen van de vereniging. Geen van de toezichthouders heeft een toezichthoudende functie bij een andere onderwijsinstelling. In het kader van de Code Goed Bestuur wordt zo veel als mogelijk invulling gegeven aan de gewenste scheiding tussen uitvoer en toezicht. Gezien de bescheiden omvang van de school wordt volledige scheiding onwenselijk geacht. Wel wordt nadrukkelijk gelet op het duidelijk afgrenzen van de onderscheiden verantwoordelijkheden. Het uitvoerend bestuur is initiërend en uitvoerend bezig, het toezichthoudend bestuur richt zich op advisering, stimulering en controle op dat wat is afgesproken.

Tot de standaard taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur behoren het jaarlijks goedkeuren van het voorgestelde beleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een aantal eigen bevoegdheden, zoals het benoemen van een externe accountant en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder. In het verslagjaar 2024 heeft het toezichthoudend bestuur het jaarverslag over 2023 en de begroting voor 2024 goedgekeurd.

Invulling toezicht

Over zaken waarvoor geen formele goedkeuring nodig is, informeert het uitvoerend bestuur de toezichthouders tijdens de vergaderingen van het collectief bestuur, zodat zij op de hoogte blijven. De directeur-bestuurder en de uitvoerend bestuurders leggen in elke vergadering verantwoording af over het achterliggende kwartaal aan de hand van een



PowerPoint Presentatie. Hierin komen de velden Identiteit, Pedagogiek, Onderwijs, personeel en Organisatie, Financiën, Beheer bezittingen en gebouwen, Kwaliteit en Communicatie aan de orde. Tussentijds wordt desgewenst informatie verstrekt via nieuwsbrieven en e-mails.

De toezichthouders hebben velden toebedeeld gekregen die passen bij hun deskundigheid en/of interesse. Bij de bespreking daarvan treden zij primair op als woordvoerder voor het stellen van toezichthoudende vragen. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat het uitvoerend bestuur zich in 2024 correct en met grote inzet heeft gekweten van zijn taken. Op vragen van toezichthouders tijdens de vergaderingen van het collectief bestuur werd adequaat geantwoord.

Toezicht financiën

Het toezicht op de rechtmatige verwerving en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen kreeg gestalte op basis van de begroting voor 2024, de jaarrekening 2023, het jaarverslag 2023, de tussentijdse rapportages en de mondelinge verantwoording door de directeur-bestuurder. Het salaris van de schoolleider voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens. De toezichthouders weten zich in het toezicht gesteund door de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs en Accountskantoor Van Ree.

Toezicht Onderwijs en Kwaliteit

Het toezicht op Onderwijs en Kwaliteit kreeg gestalte op basis van de rapportages door de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur constateert met tevredenheid dat de school in het algemeen onderwijskundig goed scoort, boven het landelijk gemiddelde. Een blijvend punt van aandacht is de lees- en rekenvaardigheid van de leerlingen. Hetzelfde geldt voor de gewenste differentiatie in het onderwijsaanbod, met het oog op de verschillende type leerlingen.

Samenwerking

Het Mosterdzaadje is aangesloten bij de Federatie IJsselland, een koepelorganisatie van reformatorische scholen in oost-Nederland. Jaarlijks bepaalt het collectief bestuur in de vergadering van december of de winst van deelname aan de federatie opweegt tegen tijd, energie en kosten die ermee gemoeid zijn. In 2024 werd opnieuw besloten verbonden te blijven aan de genoemde federatie. Vanwege de groei van het Mosterdzaadje in de achterliggende tien jaar is bestuurlijke samenwerking met de Eben-Haëzerschool in Teuge niet meer noodzakelijk. Die werd dan ook in goed overleg beëindigd.

Gemeenschapszin

Het bestuur hecht grote waarde aan onderlinge betrokkenheid en gemeenschapszin. Die worden onder meer gestimuleerd door de eerder genoemde schoolbezoeken. Verder was er in 2024 een etentje van personeel en bestuur en de traditionele buitenbarbecue met leerlingen, ouders, personeelsleden, bestuursleden en vrijwilligers. Al deze activiteiten worden gedragen door de overtuiging dat instandhouding van de school een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Het is het verlangen van het bestuur dat alle werkzaamheden mogen bijdragen aan de vorming van leerlingen tot verantwoordelijke burgers, de verheerlijking van de Naam van God en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

H. de Vries

Toezichthouder en voorzitter collectief bestuur