
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Vereniging voor Evangelisatie Christelijke Basisschool "Het
Mosterdzaadje"

te EMST

Emst, 20 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	37
JAARREKENING	40
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	41
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	42
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	42
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	43
GRONDSLAGEN	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	50
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	53
WNT	54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	56
OVERIGE GEGEVENS	57
CONTROLEVERKLARING	58
BIJLAGEN	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS HET MOSTERDZAADJE	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE EVANGELISATIE	66

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jaarverslag 2023

**Vereniging voor Evangelisatie
Het Mosterdzaadje**



Het Mosterdzaadje, Gortel

Oranjeweg 116

8166 JD Gortel

0578-668163

Contactpersoon: F. J Roos (directeur-bestuurder)

web: www.cbshetmosterdzaadje.nl

email: info@cbshetmosterdzaadje.nl

Gortel...

...ruimte
voor
groei!



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Schoolbestuur	4
1.1 Profiel	4
Missie en visie	4
Kernactiviteiten	4
Strategisch beleidsplan	5
1.2 Organisatie	5
Contactgegevens	5
Bestuur	5
Overzicht scholen.....	6
Organisatiestructuur.....	7
Medezeggenschap	8
Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	8
Klachtenbehandeling	10
Juridische structuur	10
Governance en functiescheiding	10
Code Goed bestuur	10
1.3 Identiteit	11
Toegankelijkheid & toelating	11
Geografische gebieden en afnemers	11
Maatschappelijke ontwikkelingen	11
2. Verantwoording Beleid	13
2.1 Identiteit	13
Doelen en resultaten	13
2.2 Pedagogiek	13
Doelen en resultaten	13
2.3 Onderwijs en kwaliteit	14
Doelstellingen.....	14
Doelen en resultaten	15
Toekomstige ontwikkelingen.....	16
Onderwijsresultaten	16
Onderwijs aan nieuwkomers.....	16
Internationalisering	16
Onderzoek	17
Inspectie.....	17
Visitatie	17
Passend onderwijs	17
Nationaal Programma Onderwijs	17
Sociale veiligheid	18
2.4 Personeel en organisatie	18
Doelen en resultaten	18
Toekomstige ontwikkelingen.....	18
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	19
Uitkeringen na ontslag.....	19
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	19
Strategisch personeelsbeleid	19
Banenafpraak.....	20
2.5 Beheer bezittingen en gebouwen	20
Doelen en resultaten	20
Permanente Onderhoudscommissie	21
Toekomstige ontwikkelingen.....	21
Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	21
2.6 Financiën	21
Doelen en resultaten	21
Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting.....	22
Toekomstige ontwikkelingen.....	22
Treasury	22
Allocatie middelen.....	22
Onderwijsachterstandsmiddelen.....	22
Planning- en controlecyclus	23
2.7 Continuïteitsparagraaf	23
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- controle systeem	23
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	24
Informatiebeveiliging en Privacy	25
3. Verantwoording financiën.....	26
Bijlage: Verslag intern toezicht.....	34
Samenstelling intern toezichtsorgaan	34
Jaarverslag toezichthouders	34



Voorwoord

Het jaar 2023 ligt weer achter ons. De vereniging Het Mosterdzaadje presenteert opnieuw haar jaarverslag. De bedoeling van dit verslag is om geïnteresseerden te informeren over het voorbije jaar in de ruimste zin van het woord. Bovendien legt de vereniging door middel van dit jaarverslag verantwoording af aan alle betrokkenen bij de organisatie. Als zodanig heeft het jaarverslag ook een plaats binnen de gehanteerde kwaliteitscyclus.

Terugblikkend op het jaar 2023 mogen we met dankbaarheid vaststellen dat er opnieuw veel werk is verzet. Er was tijd en ruimte om te investeren in de kwaliteit van ons onderwijs.

Sinds de oprichting in 1890 heeft het geringe leerlingaantal ons voortdurend zorgen gebaad. In 2023 is de groei van het leerlingaantal gestabiliseerd en zijn we volop bezig met het vraagstuk hoe we de leerlingen op de goede manier kunnen huisvesten. We zien vooral reden tot diepe dankbaarheid.

Het bestuur ziet het als een uitdaging om waar mogelijk kwalitatief te groeien. De missie van de school luidt dan ook: 'Gortel, ruimte voor groei...' Aan kwantitatieve groei zit een grens. Welke grens dat is, wordt bepaald door de mate waarin er ruimte blijft om kwalitatief te groeien. In 2023 is deze grens 'vastgeprikt' op 120 leerlingen door middel van een nieuw toelatingsbeleid.

De voornaamste drijfveer voor het verrichten van werkzaamheden voor Het Mosterdzaadje wortelt in het verlangen om mee te mogen werken aan de uitbreiding van het Koninkrijk van Koning Jezus.

Een verlangen dat honderden jaren geleden verwoord werd door Isaac Watts in de tijd dat Gortel nog een armoedige, afgelegen buurschap was:

*Zingt, gij afgelegen landen,
zingt, gij verste volken, zingt!
Jezus reikt u zelf de handen,
volken hoort: zijn heilstem dringt
ook in 't einde tot u door.
Al wat leeft dank' Hem daarvoor.*

*Groot en klein uit alle oorden
zien wij komen tot die stem,
luist'ren naar zijn liefde-woorden;
vrijen, slaven dienen Hem.
Dalen rijst, zinkt bergen neer:
baant de weg voor onze Heer!*

*Zo, zo zien wij 't Godsrijk komen,
't komt steeds nader elke dag.
Amen, zeggen alle vromen:
kom, ja kom, o blijde dag,
dat al 't menselijk geslacht
aan de Heer word' toegebracht!*

Frans Jan Roos (directeur-bestuurder)



1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie en visie

Het onderwijs van onze school is er op gericht aan iedere leerling individueel en in samenwerking met de ander die ruimte en aandacht te geven die het nodig heeft om, gedurende de groei naar de volwassenheid en daarna, de hem van God gegeven plaats in de maatschappij te mogen innemen.

Uitgangspunt voor ons gehele handelen is de Bijbel, het onfeilbare en onveranderlijke Woord van God, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld door de Nationale Synode van Dordrecht in 1618 en 1619.

Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het opvoeden van hun kinderen. Voor een groot deel van de dag hebben ze deze zorg aan ons toevertrouwd. Wij maken werk van die zorg.

We doen dat op verschillende terreinen:

- Het lesgeven en de onderwijsmethoden zijn kwalitatief goed, zodat wij de leerlingen datgene kunnen bieden wat zij nodig hebben om hun plaats in de maatschappij in te kunnen nemen. Daarbij ligt het accent op het ruimte geven voor groei van de talenten van elk kind.
- De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de leerlingen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus.
- Bij het opvoeden staat 'groei' centraal, waarbij we leerlingen de juiste randvoorwaarden bieden om hen te vormen tot verantwoordelijke (d.i. dienstbare en zelfstandige) persoonlijkheden.

Ook in het onderwijzen speelt 'groei' een grote rol. Onze zorg gaat uit naar elk uniek kind en we houden daarom rekening met de verscheidenheid aan talenten van hart, hoofd en handen.

De aandacht voor groei gaat uiteraard ook uit naar de leerkrachten. De drie basisbehoeften voor kinderen (relatie, competentie en zelfstandigheid) gelden ook voor de leerkrachten. Kort samengevat: Gortel ... ruimte voor groei.

Kernactiviteiten

Sinds de oprichting van de vereniging in december 1889 ontplooit 'Het Mosterdzaadje' een tweetal activiteiten. 133 jaar na dato is daarin nog weinig veranderd. Elke zondagmorgen werd er minstens één samenkomst belegd en door de week werd onderwijs gegeven.

De school die van de vereniging uitgaat heet Christelijke Basisschool 'Het Mosterdzaadje'. De school is van oorsprong een buurtschool maar heeft zich in toenemende mate ontwikkeld tot een streekschool met leerlingen vanuit Gortel, Niersen, Emst, Epe, Vaassen, Nunspeet en Apeldoorn. In dit jaarverslag zal met name worden ingegaan op de schoolaangelegenheden.



Strategisch beleidsplan

Als gevolg van de vernieuwing van de bestuursstructuur is het strategisch beleidsplan in 2022 aangepast. Het door het bestuur uitgezette strategisch beleid is leidend voor de schoolplanperiode 2023-2027. Voor elk beleidsterrein is een aantal strategische doelen opgenomen, waarbij bewust gekozen is om het aantal doelen te beperken. De komende jaren zullen de mogelijke uitbreiding van de school en de keuzes met betrekking tot de groei van de school veel aandacht en tijd vergen. De geïnteresseerde lezer kan het strategisch beleidsplan opvragen via info@cshetmosterdzaadje.nl.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

De naam van de vereniging luidt voluit: Vereniging voor Evangelisatie Het Mosterdzaadje te Gortel, gemeente Epe.

Bestuursnummer: 84787
Brinnummer: 05OK
KvK nummer: 40101350
Adres: Oranjeweg 116, 8166 JD Gortel

Heeft u vragen naar aanleiding van het jaarverslag of wilt u reageren? Neem dan contact op met een van de volgende personen:

Dhr. Reinder Groothedde (secretaris) 0578-745017

secretaris@cshetmosterdzaadje.nl

Dhr. Frans Jan Roos (directeur-bestuurder) 0578-661863

info@cshetmosterdzaadje.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur wordt gevormd door de volgende personen:

Jan Olthuis Msc (penningmeester)

Betaalde nevenfuncties: algemeen directeur MVH Techniek B.V.

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Mr. Henry Vaandering (voorzitter)

Betaalde nevenfuncties: schadebehandelaar zakelijk Assuradeuren Gilde

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Frans Jan Roos (directeur-bestuurder)

Directeur-bestuurder in dienst van de vereniging. Salariëring conform CAO-PO

Betaalde nevenfuncties: geen

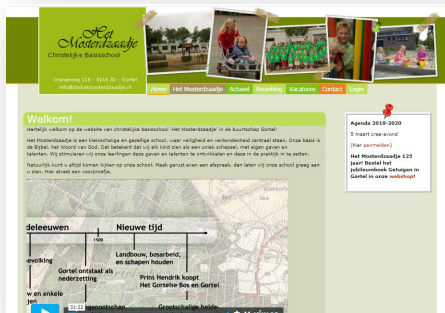
Onbetaalde nevenfuncties: geen

Zie ook de bijlage voor verslag van het intern toezicht.

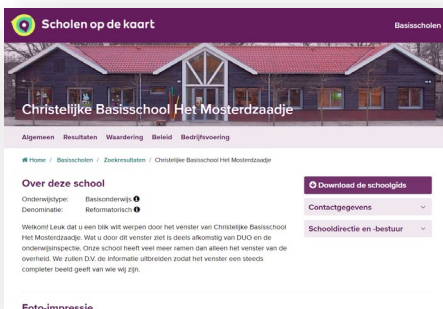


Overzicht scholen

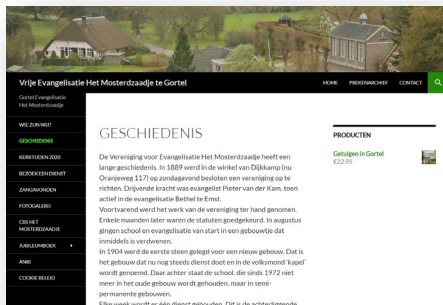
Maak kennis met onze activiteiten door een bezoek te brengen aan een van onderstaande websites:



www.cbshetmosterdzaadje.nl



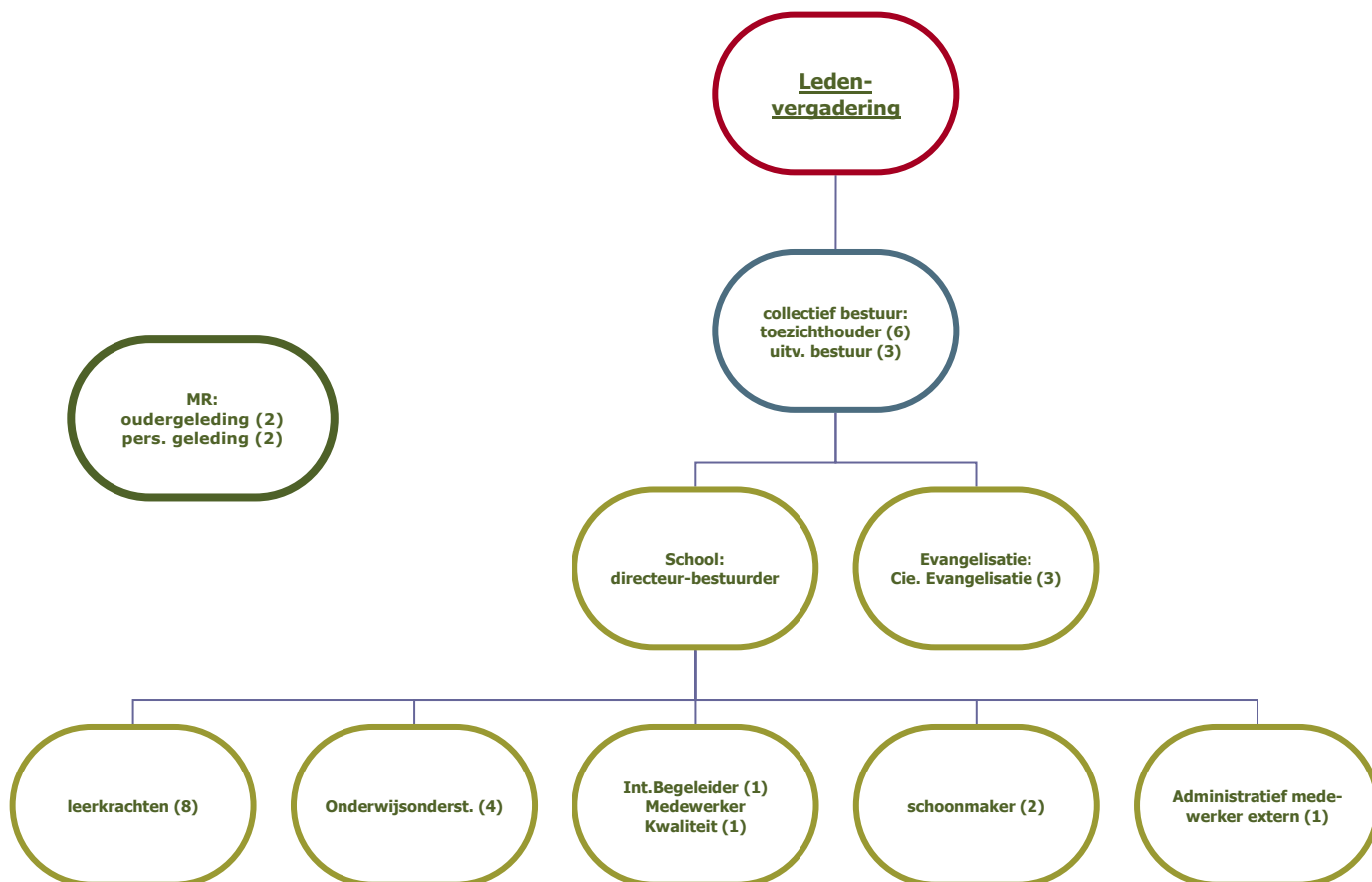
<https://scholenopdekaart.nl/>



www.gortel.org



Organisatiestructuur





Medezeggenschap

Het Mosterdzaadje kent een medezeggenschapsraad bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Het [jaarverslag van de MR](#) over 2023 is te lezen op de website van de school.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onze vereniging vaart wel bij optimaal draagvlak vanuit alle bij de vereniging betrokken partijen. Met regelmaat wordt overleg gepleegd met gemeente, buurt, ouders en kerken. Het luisteren naar elkaar staat hierbij centraal. De vereniging heeft te maken met diverse belanghebbenden. Zonder uitputtend te zijn biedt nevenstaand overzicht een lijst van belanghebbenden, waarbij onderscheid is gemaakt tussen interne en externe belanghebbenden. De samenwerking met enkele belanghebbenden lichten we kort toe.



Ouders

Ouders werden door middel van nieuwsbrieven, die gemiddeld genomen elke maand verschenen, uitgebreid geïnformeerd. Daarnaast werden ze op de hoogte gehouden voor middel van een tweewekelijks nieuwsbriefje per klas. Als gevolg van corona verliepen de oudercontacten anders dan gebruikelijk. Waar we normaalgesproken de ouders zoveel mogelijk in de school wilden hebben, moesten we nu opnieuw de contacten minimaliseren. De ouderbezoeken konden niet doorgaan in de gewone vorm. Wanneer er aan een leerling extra ondersteuning geboden werd, werden in de meeste gevallen de ouders uitgenodigd op school voor een nader gesprek. Deze gesprekken zijn indien mogelijk 'live' gehouden. Het ouderportaal van ParnasSys is reeds geruime tijd in gebruik, waardoor ouders nog beter de ontwikkelingen van hun kind kunnen volgen.

Bij specifieke onderwerpen die direct betrekking hebben op ouders, zoals parkeren rondom de school bij halen en brengen van kinderen, wordt een ouderpanel gevormd en geraadpleegd. Sinds 2021 hebben we naar aanleiding van het ouderpanel ouders een initiatiefrol toegekend in het beleggen van ouderavonden.

Leerlingen

In oktober 2023 is een 'sollicitatieprocedure' gestart voor het leerlingenpanel. Inmiddels heeft een zestal leerlingen uit de bovenbouw de procedure doorlopen en zitting genomen in het panel.

Het leerlingenpanel denkt mee in allerlei actuele zaken en is bijvoorbeeld uitgenodigd om een toelichting te geven op de leerlingenzorg tijdens een audit van ons samenwerkingsverband.



Samenwerking: Berséba, federatie IJsselland en Ebenhaëzerscholen Teuge/Apeldoorn, School met de Bijbel Emst

De vereniging voor Evangelisatie 'Het Mosterdzaadje' maakte deel uit van het reformato-
risch [samenwerkingsverband Berséba](#), regio Zwolle. Op bestuur- en directieniveau wordt
samengewerkt in de federatieve vereniging IJsselland, een vereniging van 10 schoolbe-
sturen van 13 christelijke scholen op reformato-
rische grondslag, die elkaar opgezocht
hebben om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en de bestuurskracht te vergro-
ten.

Onze school heeft nog steeds een samenwerkingsovereenkomst met de Ebenhaëzerscho-
len Teuge en Apeldoorn. Deze overeenkomst is vernieuwd in 2014 en heeft een looptijd
van 10 jaar. Het betreft een overeenkomst op grond van uitzonderingsbepalingen uit de
WPO (bij OCW-Duo bekend onder SWOP-24). Al hebben we gezien de huidige leerlingen-
aantallen deze samenwerking niet meer direct nodig, toch maken we op grond van de
overeenkomst graag gebruik van elkaars expertise, met name op het gebied van werving
en selectie.

Eind 2022 ontstond nauwere samenwerking met de School met de Bijbel te Emst rondom
een gezamenlijk initiatief voor buitenschoolse opvang. Dit heeft geresulteerd in jaarlijkse
bestuurlijke intervisie en maandelijkse sparmomenten tussen de beide directeur-bestuur-
ders.

Gemeente Epe

In 2023 onderhield het bestuur met regelmaat contact met het gemeentebestuur van de
gemeente Epe en de verantwoordelijke ambtenaar over de huisvesting. Verschillende ke-
ren hebben wethouder en huisvestingsambtenaar aan tafel gezeten om het vraagstuk
van de groei van Het Mosterdzaadje door te spreken.

De lokale educatieve en bestuurlijke overleggen op gemeentelijk niveau (waaronder de
koersoverleggen duurzame kindvoorziening) werden bijgewoond door de directeur-be-
stuurder.

Omwonenden en Broken Wings

Alle directe buurtbewoners ontvingen de nieuwsbrieven. De gebruikelijke uitnodigingen
voor schoolactiviteiten kwamen weer op gang na corona. Vieringen konden doorgaan
maar werden desondanks deels digitaal georganiseerd. Samen met de buurt en stichting
Broken Wings werd vormgegeven aan een herdenking van de gevallen Airgunners bij het
door de kinderen van Het Mosterdzaadje geadopteerde monumentje in Gortel.

Bezoekers diensten kapel

Bezoekers van het verenigingsgebouw van de evangelisatie in Gortel krijgen maandelijks
de nieuwsbrief. Bijzondere schoolaangelegenheden werden in de voorbede opgedragen.

Commissie voor Evangelisatie

De activiteiten voor de Evangelisatie zijn ondergebracht in een commissie. De commissie
ontplooit activiteiten op het terrein van preekvoorziening en 'werving'. Preekvoorziening
bestond voornamelijk uit het organiseren van zondagse kerkdiensten. Ook buitenkerkelijk-
ken worden met het evangelie bereikt. De deuren van de kapel staan altijd open. De
commissie hernieuwde in 2023 informatie op het bord langs de weg. Het bord bevat me-
dedelingen over de kapel en de activiteiten van de vereniging. Tevens werden geïnteres-
seerde lezers van dit mededelingenbord opgeroepen zich te bezinnen op hun reis naar



het hiernamaals. Er zijn verschillende thema-avonden, gebedsbijeenkomsten en zang-avonden belegd. De kapel is aangemerkt als watertappunt bij fiets- en wandelnetwerken.

Kerken en geloofsgemeenschappen

Kerkelijke gemeenten waartoe leerlingen behoren of waarvan personeelsleden lid zijn, ontvangen de maandelijkse nieuwsbrief De Schoolbel. Rondom bid- en dankdagen vragen we kerken en geloofsgemeenschappen met ons samen te werken door de kerkdiensten af te stemmen op de vertelstof van Het Mosterdzaadje. In verschillende kerkelijke gemeenten werd voorbede gedaan voor Het Mosterdzaadje. De kapel is dagelijks open zodat ouders of anderen voor de school kunnen bidden.

Klachtenbehandeling

Van de klachtenprocedure zoals die is beschreven in de schoolgids heeft niemand gebruik gemaakt. In 2023 heeft de interne vertrouwenspersoon in de persoon van mw. Gerdine van Mourik meer gezicht gekregen. Bij de entree van de school hangt een verwijzing naar de vertrouwenspersoon. Ook is ze in de klassen geweest om te vertellen wat een vertrouwenspersoon doet. Meer informatie over de klachtenprocedure van Het Mosterdzaadje is te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Juridische structuur

Sinds de oprichting in 1889 kent Het Mosterdzaadje de verenigingsstructuur.

Governance en functiescheiding

In het achterliggende jaar hebben we onze bestuursstructuur geëvalueerd. Het 'gemengd professioneel model' blijkt een werkbaar model, passend bij onze schaalgrootte. In dit model vormt de directeur-bestuurder samen met twee vrijwillige bestuurders het uitvoerend bestuur. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. De intern toezichthouder keurt ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening. Op deze manier geven we beter invulling aan de scheiding tussen bestuur en toezicht en komen we tegemoet aan inspectienormen.

Code Goed bestuur

Het bestuur handhaaft zo veel mogelijk de in [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) vastgelegde uitgangspunten omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governancedocumenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Het bestuursreglement kan worden opgevraagd via info@cshetmosterdzaadje.nl.



1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school kent voor wat betreft levensbeschouwelijke identiteit een open toelatingsbeleid. Gevoed vanuit de doelstelling van Woordverkondiging, ligt het missionaire karakter van de organisatie aan de grondslag van deze keuze.

Met alle nieuwe gezinnen die zich aandienen wordt, voorafgaand aan de aanmelding, een kennismakingsgesprek gevoerd, waarin onder meer besproken wordt welke consequenties het heeft wanneer zij kiezen voor onze school. Hierbij vragen wij van hen geen acties te ontplooiën die in strijd zijn met de grondslag en identiteit van de school en de identiteit van de school te respecteren. Ouders zijn daarna vrij hun kind aan te melden onder deze voorwaarden.

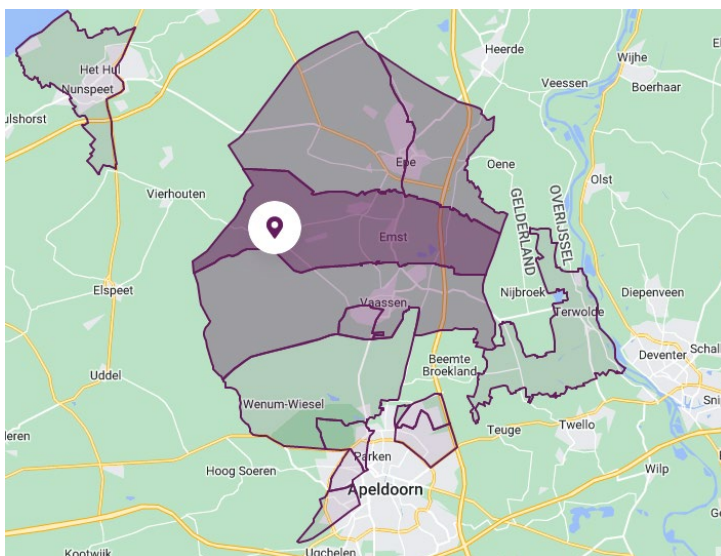
De onstuimige groei in de achterliggende jaren leidde tot en met 2023 tot een leerlingenslop in combinatie met een wachtlijst. De wachtlijst en leerlingenslop maakte in 2024 plaats voor een nieuw dynamisch toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid bakent het voedingsgebied af in tien regio's. Bij verwachte krimp worden meer voedingsgebieden 'opengezet', terwijl bij verwachte groei het aantal voedingsgebieden waaruit we leerlingen betrekken wordt afgeschaald. Op deze manier verwacht het bestuur te kunnen sturen op een stabiel leerlingenaantal van maximaal 120 leerlingen.

Geografische gebieden en afnemers

Onze school telde op 1 februari 2023 111 leerlingen en op 1 februari 2024 113 leerlingen. De kinderen waren zowel afkomstig uit de buurtschap zelf als uit de omtrek, zoals blijkt uit de kaart hiernaast.

Het overgrote deel van de leerlingen is afkomstig uit de gemeente Epe. De overige leerlingen komen uit naburige gemeenten.

Het nieuwe toelatingsbeleid, zoals beschreven in de vorige paragraaf, stuurt op primaire toelating van kinderen binnen de gemeente Epe, waarbij kinderen uit Gortel, Niersen en De Pollen (de drie buurschappen waarvoor de school indertijd werd opgericht) altijd kunnen worden toegelaten.



Maatschappelijke ontwikkelingen

Als school volgen we nauwgezet de maatschappelijke ontwikkelingen. We zien veel onrust in de maatschappij waarbij het gevoel breed leeft dat we van crisis in crisis tuimelen. Corona, klimaat, stikstof: het zijn allemaal zaken die de gezinnen niet onberoerd laten en die ook hun impact hebben op het onderwijs. Gezagsverhoudingen staan meer en meer onder druk. De toenemende onvrede in de maatschappij is terug te horen in de wandelingen. Meer dan ooit zien we als school de taak om kinderen vanuit de grondslag van Gods Woord toe te rusten en zo steeds terug te vallen op een vaststaand set aan Bijbelse



uitgangspunten. We zijn dankbaar voor de gelegenheden om ook in 2023 samen met de kinderen maatschappelijke thema's te relateren aan de Bijbel als Gods Woord.

In 2022 heeft de gemeente Epe een nieuw huisvestigingsplan gepresenteerd, dat in samenwerking met de schoolbesturen tot stand is gekomen. Aangezien Het Mosterdzaadje al langere tijd kampt met ruimtegebrek, heeft de gemeente Epe een bedrag van 793.000 euro gereserveerd waarmee voldaan moet worden aan onze netto ruimtebehoefte. Inmiddels in onderzoek naar mogelijkheden voor nieuwbouw in volle gang. Daarbij wordt de optie van eventuele integratie van de monumentale oude school (kapel) en nieuwbouw gezien als haalbaar. Er is in 2023 een projectgroep gevormd, bestaande uit enkele bestuursleden, een externe huisvestingsexpert (Vundamenz) en gemeente Epe.



2. Verantwoording Beleid

Per beleidsterrein worden de doelstellingen, beleidsvoornemens en de realisatie ervan schematische opgesomd.

2.1 Identiteit

De identiteit van de vereniging komt op diverse manieren tot uiting. Overigens leidt dit niet altijd tot concrete beleidsvoornemens.

Doelen en resultaten

In 2023 werd gewerkt aan een aantal concrete doelstellingen:

<p>Strategisch doel: Wij onderwijzen de kinderen in het Evangelie. Wij wijzen hen erop dat ze buiten Christus onder Gods toorn staan, maar dat ze door het geloof in Jezus Christus gered worden van Gods toorn en eeuwig bij Hem mogen leven.</p> <p>De kinderen leren de heilsgeschiedenis zoals God deze in de Bijbel aan ons openbaart door middel van de Bijbelse verhalen, de psalmen en liederen en de Bijbelse verlossingsleer, zoals verwoord in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.</p> <p>Wij leren de kinderen dat ze God moeten liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf.</p> <p>Wij vertellen de kinderen over de Majesteit van hun Schepper en de heerlijkheid van de schepping en Gods oorspronkelijke en blijvende doel met deze wereld.</p> <p>Wij leren de kinderen zich te verwonderen over hun bestaan en de wereld om hen heen, met inachtneming van de gebrokenheid die vanwege de zonde ons hele bestaan en de schepping doortrekt</p> <p>Ambitie: Werken met een goed, werkende methode Bijbelonderwijs, waarin de Centrale Waarheid passend bij de leeftijd het uitgangspunt is, en waarin de 7 manieren een uitwerking krijgen.</p> <p>Werken met een goed werkende leerlijn voor kerkgeschiedenis en zendingsverhalen.</p> <p>Thematische samenhang in het Bijbels onderwijs waarbij Bijbellessen, Bijbelteksten, psalmversjes, liederen, feitelijke Bijbelkennis etc. inhoudelijk op elkaar zijn afgestemd en herhaalt door de jaren heen. De Bijbelles vormt het uitgangspunt voor deze afstemming.</p> <p>Bieden van handvatten voor kinderen om stille tijd vorm te geven.</p> <p>2023: Bijbelverhalen selecteren en per klas opstellen.</p> <p>Centrale waarheid bij elk Bijbelverhaal toepassen en verwoorden, zo mogelijk voor alle klassen dezelfde Centrale Waarheid per week of 2 weken. De 7 manieren uitwerking geven in de verschillende Bijbelverhalen.</p> <p>Herhaling van Psalmen, Bijbelteksten, liederen, opzegversjes en feitelijke Bijbelkennis door de jaren heen opstellen in een rooster. Eventueel uitproberen gedeelte van het Bijbelonderwijs zoals hierboven is beschreven door de leerkrachten.</p>		
behaald	deels behaald	nog niet behaald
<p>Toelichting: Aan deze doelen is als gevolg van personele krapte door tijdelijke uitval niet verder gewerkt. Met ingang van augustus 2024 wordt formatie vrijgemaakt zodat de werkzaamheden kunnen worden hervat.</p>		

2.2 Pedagogiek

Een warm en veilig klimaat is waar Het Mosterdzaadje voor staat. De jaarlijkse monitoring van sociale veiligheid geeft aan dat we dit in 2023 ook konden waarmaken.

De groei van Het Mosterdzaadje is vanwege de -inmiddels opgeheven- leerlingenstop tot staan gebracht. Het nieuwe toelatingsbeleid moet het aantal leerlingen reguleren. Dit biedt ons de mogelijkheid onze missie om ruimte te bieden voor groei, ook aan die kinderen waar het allemaal niet vanzelf gaat, waar te maken. Er werd veel gevraagd van bestuur, directie en personeel op het terrein van zowel beleidsvorming als beleidsuitvoering.

Doelen en resultaten

In 2023 werd gewerkt aan een aantal doelstellingen:

<p>Strategisch doel: De Bijbel is de leidraad voor ons leven en handelen, wat zichtbaar wordt in een christelijke levensstijl. We zijn ons ervan bewust dat we leven voor Gods aangezicht. Wij leren de kinderen om goed zorg te dragen voor de aarde (rentmeesterschap). Wij leiden de zingeving m.b.t. de inhoud van ons onderwijs zoveel als mogelijk af van de Bijbelse waarden en normen.</p> <p>De te realiseren doelstellingen op het gebied van de christelijke pedagogiek.</p>
--



- Een leef- en leeromgeving die kinderen veiligheid en vertrouwen geeft;
- Een leef- en leeromgeving die uitgaat van wederkerige waardering en respect, waarbij het samenzijn centraal staat;
- Een leef- en leeromgeving die kinderen aanspreekt op persoonlijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid;
- Een leef- en leeromgeving die persoonlijke ontwikkeling erkent en stimuleert;
- Een leef- en leeromgeving die persoonlijke ontwikkeling dienstbaar maakt aan gezamenlijke ontwikkeling;
- Een leef- en leeromgeving die kinderen verbindt met elkaar, de schepping en cultuur;
- Een leef- en leeromgeving die zelfstandigheid, zorg en verantwoordelijkheid dragen stimuleert.

Ambitie:

Weten hoe we vanuit onze christelijke visie verhouden tot de opdracht van de overheid.
Overdragen en concreet ervaren van kennis van en respect voor verschillen in cultuur, volk, geloof, diversiteit en levensovertuiging aan de kinderen in een beschermde setting.

Doorgaande leerlijn burgerschap.

Onze 7 manieren gekoppeld aan burgerschapsvorming.

Vanuit Bijbels perspectief respect voor iedereen als persoon, ongeacht diens overtuiging: eens per jaar of halfjaar een open klassengesprek hierover inplannen en houden.

Leerlingen stimuleren mee te denken en eigenaar te worden van het schoolproces en bewaken van veiligheid voor alle kinderen (met name op het plein).

2023:

Invullen methodelessen waarin burgerschap voorkomt in SLRO leerlijn burgerschap (doorgaande leerlijn).

Invullen eigen activiteiten in SLRO leerlijn burgerschap.

7 manieren koppelen aan burgerschapsvorming.

Experimenteren burgerschap ZIEN+.

Instellen leerlingpanel - Informatie ophalen bij leerlingen (stimuleren dat kinderen meedenken/ eigenaar worden van het schoolproces, bewaken van veiligheid voor alle kinderen op het plein).

Vanuit Bijbels perspectief respect voor iedereen als persoon, ongeacht diens overtuiging: eens per jaar of halfjaar een open klassengesprek hierover inplannen en houden.

behaald	deels behaald	nog niet behaald
<p>Toelichting: Wat betreft de methodelessen is de methode van kleuterplein toegevoegd in de SLRO leerlijn burgerschap. Verder zijn alle eigen activiteiten toegevoegd voor de groepen 1 en 2. Voor groep 1 en 2 hebben ook de 7 manieren verschillende plekken gevonden in de SLRO leerlijn burgerschap.</p> <p>ZIEN+ is nu ingezet als opvolger van ZIEN! Momenteel wordt ZIEN+ nog alleen gebruikt als sociaal emotioneel volginstrument (leerkrachtvragenlijst + leerlingenvragenlijst). De bredere functies die erin zitten rondom burgerschap zijn nu nog niet verkend/ ingezet.</p> <p>Het leerlingpanel is opgezet. Leerlingen hebben moeten solliciteren naar een functie in dit leerlingpanel. Inmiddels is het panel compleet en zijn ze voor de eerste keer bij elkaar gekomen om rollen te verdelen de weekopening te evalueren. In maart krijgen ze een formele rol in de audit van het samenwerkingsverband. Er is nader onderzoek gedaan naar respect op basis van de peiling veiligheidsbeleving. Er zijn leerlingen die zich getolereerd voelen en niet gerespecteerd. In week 48 is er in alle klassen aandacht aan besteed. Dit wordt herhaald in week 14. Op studiedagen wordt rapport uitgebracht van de bevindingen.</p>		

2.3 Onderwijs en kwaliteit

Ons beleid met betrekking tot onderwijs en kwaliteit is geënt op de visie, missie en strategie, zoals het bestuur deze heeft vastgesteld. Genoemde visie vormt de humuslaag waaruit de groei van onze school wordt gevoed.

Kwaliteit en kwaliteitszorg definiëren we als een onderling samenhangende cyclus waarin beleidsvoornemens worden uitgevoerd, geïmplementeerd en geëvalueerd. De evaluatie vormt input voor nieuw beleid of aanpassing op bestaand beleid.

Doelstellingen

Het onderwijs van onze school is erop gericht kinderen op te voeden en te vormen tot zelfstandige en God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden. Samen met de ouders willen we kinderen leren om op eigen benen te staan en verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen gedrag. Om dit te leren zijn opvoeders nodig die daarin de weg wijzen. Vanuit christelijk oogpunt zijn (eerst) ouders en (dan) leerkrachten de aangewezen personen om kinderen dit te leren. Wij en onze kinderen zijn namelijk niet voor onszelf op de wereld. Onze Schepper heeft ieder mens uniek gemaakt, daarom is persoonlijke ontplooiing goed. Tegelijkertijd zijn wij onderdeel van de samenleving en de wereld waarin



wij leven. Daarom dient de persoonlijke ontwikkeling ook altijd het belang van de gemeenschap. Zo dragen wij zorg voor onze naaste, de schepping en onze cultuur. Alles in afhankelijkheid van Gods zegen.

Als uitwerking van het bestuurlijk beleidskader waaraan in het vorige hoofdstuk werd gerefereerd, werkt Het Mosterdzaadje haar visie op onderwijs uit in een organisch schoolontwikkeldocument.

Doelen en resultaten

In 2023 werd gewerkt aan een aantal doelstellingen:

Strategisch doel: De onderwijsleermiddelen zijn betekenisvol en niet strijdig met de Bijbelse normen en waarden. Zij stimuleren betrokkenheid van leerlingen en dragen bij aan een positief leerrendement (identiteit). De onderwijsleermiddelen richten zich op de essentie van het onderwerp/vakgebied en voldoen aan de actuele kennisstandaards (kerndoelen, referentieniveaus). De onderwijsresultaten voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde eisen. Daarnaast is er het streven om niet alleen te waarderen wat wij meten, maar eveneens te meten wat wij waarderen. Daarin spelen de normen en waarden van Gods Woord een nadrukkelijke rol. Leven en welzijn worden niet alleen bepaald door cijfers en feiten, maar vooral ook door rust en vrede in eigen bestaan en respect voor en verwondering over de wereld en de schepping om ons heen. We streven er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. De onderwijs(organisatie) is gericht op (preventief) onderwijs dat rekening houdt met kinderen die verschillen en alle eigen gaven en talenten, maar ook beperkingen en vaardigheden meebrengen in de school. Er is voldoende gespecialiseerde kennis over leer- en gedragsproblemen, waarbij de leervermogens minimaal op het niveau van het praktijkonderwijs dienen te zijn. Naar de mate waarin de school zich ontwikkelt, bestaat er ruimte voor bijzondere specialismen, zoals onderwijs aan kinderen met een enkelvoudige beperking en aan dove en blinde kinderen, of anderszins.

Ambitie:

Werken met een kerndoel-dekkende, geïntegreerde methode wereldoriëntatie/topografie/ zaakvakken die zorgt voor een doorgaande lijn en breed gedragen wordt vanuit onze christelijk visie met verwondering voor de schepping, waarbij de verbinding wordt gezocht tussen de verschillende vakken en vormingsgebieden. Uitwerking van de zaakvakken in samenhang met Passend Onderwijs. Waarin Executieve functies, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, kennis, vaardigheden en attitude verworven wordt. Uitwerking van de zaakvakken in samenhang met Passend Onderwijs voor alle leerlingen. Inclusiever onderwijs: waarin zowel de kinderen die meer-/ en hoogbegaafdheid zijn, als de kinderen die ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied tot bloei komen.

De keuzes in de begeleiding van meer- /en hoogbegaafden meer nemen vanuit de visie hierop en in bredere samenhang met collega's bespreken. De lijnen vanuit het Leerteam MHB verhelderen. De resultaten van rekenen en het werken met andere methode voor rekenen zijn tot tevredenheid. Er is een doorgaande lijn wat betreft huiswerk.

2023:

Invoeren wereldoriëntatie methode Da Vinci voor de groepen 5-8.
Onderzoeken aandeel Passend Onderwijs in methode Da Vinci m.b.t. Executieve functies, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, kennis, vaardigheden en attitude.
Invoeren luisteravond voor ouders en kind vanaf groep 3 i.h.k.v. zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
E-wise cursus executieve functies/ metacognitie volgen (zie jaarplanning) en bespreken met elkaar.
Onderzoeken aandeel Passend Onderwijs voor alle leerlingen. Inclusiever onderwijs: waarin zowel de kinderen die meer-/ en hoogbegaafdheid zijn, als de kinderen die ondersteuning nodig hebben op cognitief gebied tot bloei komen.
Opstellen en verankeren visie MHB van de school met LT MHB en collega's.
Invoeren rekenmethode 'getal en ruimte junior' en resultaten bespreken met leerlingen.
Huiswerk per groep inventariseren en doorgaande lijn vaststellen.

behaald	deels behaald	nog niet behaald
<p>Toelichting: De methode Da Vinci voor de groepen 5-8 wordt ingevoerd. Op studiedagen wordt tijd ingeruimd om met elkaar de lessen voor te bereiden en met elkaar te bespreken waar leerkrachten tegenaan lopen. Vanuit de leerlingen wordt Da Vinci als heel positief teruggegeven. Het is wel verschillend per groep in hoeverre het nu goed neergezet wordt. Aandeel Passend Onderwijs in Da Vinci is nog niet onderzocht. Wel is er in verschillende groepen groepsbreed aandacht voor deze vaardigheden. Deze vaardigheden worden nu ook opgepakt i.r.t. het meer aandacht geven aan verrijking van de hoofdvakken. Een OA is vanaf heden actief betrokken bij het meer begeleiden van de kinderen die verrijking krijgen. Luisteravond is geweest en als positief ervaren. Kinderen vanaf groep 6 zijn met hun ouders het gesprek aangegaan met de leerkrachten. In tevredenheidspelling komen we hier op terug.</p>		



E-wise cursus staat op jaarplanning ingepland. Aan de hand van het jaarplan hebben we een poster gemaakt met daarop een greep uit de meest relevante cursussen. Inclusiever Onderwijs is volop onderdeel van het gesprek op geplande (studiedagen) en spontane momenten. Het MHB leerteam is met de input van collega's en ouders bezig met het opstellen van een doorgaande lijn door de school, passend binnen onze visie. Wordt 14 maart indien mogelijk vastgesteld met elkaar. De invoering heeft de aandacht van collega's en er zijn geplande rekenoverleggen om de voortgang te bespreken. Zowel op individueel als op groepsniveau worden de resultaten met de leerlingen besproken. Om de implementatie goed te laten verlopen is er eens per anderhalve maand een rekenoverleg, waar indien nodig externen worden uitgenodigd. Het huiswerk is per groep geïnventariseerd en er is een doorgaande lijn vastgesteld, die ook door de MR van positief advies is voorzien. Het huiswerkbeleid is bekendgemaakt aan ouders en zal worden geëvalueerd middels de OTP.

Toekomstige ontwikkelingen

Kinderen dienen als volwaardige burgers te kunnen participeren in onze samenleving. Voor de normen en waarden die we onze leerlingen bijbrengen, hebben we zeven uitgangspunten geformuleerd. We putten daarvoor uit de Bijbel als bron. Wat we hebben 'opgehaald' hebben we samengevat in een zevental 'manieren'. Deze manieren zijn uitgewerkt in het document Zelfstandigheid en Verantwoordelijkheid. Daarin zit een grote overlap tussen de beleidsterreinen Identiteit, Pedagogiek en Onderwijs.

Kennis en vaardigheden zijn onmisbare componenten om te komen tot een adequate toerusting voor volwaardige participatie in de maatschappij. Het bestuur heeft doelen gesteld op het gebied van lerarengedrag, onderwijsorganisatie, onderwijsleermiddelen, resultaten en ondersteuning. In komende jaren zal met name worden ingezet op het vormgeven van goed burgerschap in relatie met maatschappelijke ontwikkelingen binnen de kaders van de identiteit van Het Mosterdzaadje.

De projectgroep Huisvesting zal in de eerste helft van 2024 een aantal teamdagen initiëren onder leiding van een externe partij met als doel een programma van eisen op te stellen, onder meer rondom indeling en inrichting van het schoolgebouw. Hierbij zal de visie op onderwijs en kwaliteit een belangrijk uitgangspunt zijn.

Onderwijsresultaten

In 2023 zwaaiden 10 leerlingen af. Daarbij hebben alle leerlingen het fundamentele niveau behaald. Met betrekking tot het streefniveau scoort Het Mosterdzaadje boven de signaleringswaarde. Verder verwijzen we voor de resultaten naar <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/emst/12300/christelijke-basisschool-het-mosterdzaadje/resultaten/>

Onderwijs aan nieuwkomers

Onder nieuwkomers worden verstaan immigranten, asielzoekers, statushouders en vluchtelingen. Er was geen sprake van initiatieven zoals een internationale schakelklas. Onderwijs aan nieuwkomers was in 2023 slechts indirect van toepassing op Het Mosterdzaadje. De gemeente Epe kent de nodig migranten, asielzoekers en vluchtelingen. Het onderwijs aan deze doelgroep is punt van overleg binnen het OOGO van de gemeente Epe. Binnen de gemeente wordt dit onderwijs met instemming van alle andere scholen opgepakt door stichting ProCON. Er wordt een expertisepunt NT2 ingericht waar doorstromers in 2024 gebruik van kunnen maken.

Internationalisering

Internationalisering is een thema dat in 2023 geen prioriteit had en waarop geen beleid aanwezig is. Wel volgen we de ontwikkelingen nauwlettend om in te spelen op actualiteiten en zo nodig beleid te ontwikkelen op dit gebied.



Onderzoek

Het Mosterdzaadje heeft geen beleid op het thema onderzoek en dat heeft op dit moment ook geen prioriteit.

Inspectie

In 2023 is Het Mosterdzaadje niet bezocht door de onderwijsinspectie. Gedurende het tweedaagse bezoek in 2019 werden geen noemenswaardige tekortkomingen gesignaleerd. Het inspectierapport dat in januari 2020 werd vastgesteld is (inclusief de reactie van het bestuur) te [downloaden via deze link](#).

Visitatie

In het verslagjaar heeft het bestuur contact gezocht met een naburig bestuur om te komen tot bestuurlijke visitatie. Door het gesprek aan te gaan met andere bestuurders uit het primair onderwijs willen we nieuwe ideeën en inzichten opdoen en als onderwijsorganisatie reflecteren op ons eigen bestuurlijk denken en handelen. Door deze visitatie versterken we de bestuurlijke kwaliteit, hetgeen uiteindelijk bijdraagt aan de verbetering van het onderwijs voor alle leerlingen.

Begin januari 2024 is een start gemaakt met deze visitatie. Daarbij is de wederzijdse inrichting van bestuur en toezicht besproken, alsook een aantal lokale thema's. Het bestuur heeft besloten deze visitatie een vervolg te geven in de komende jaren. Daarbij zal in de toekomst de leidraad van de POraad rondom bestuurlijke visitatie leidend zijn.

Passend onderwijs

In 2023 is opnieuw veel werk verzet om passend onderwijs te kunnen blijven bieden. Het Schoolondersteuningsprofiel werd geüpdatet en heeft gezorgd voor duidelijke afbakening en voor een goed inzicht in wat wel en niet mogelijk dan wel wenselijk is. Het percentage leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is toegenomen. De middelen vanuit het samenwerkingsverband werden ingezet om de klassen klein te houden en extra ondersteuning in de klassen te bekostigen. Er is voldoende gespecialiseerde kennis op leer- en gedragsproblemen waarbij de leervermogens minimaal op het niveau van het praktijkonderwijs dienen te zijn. Er wordt een actief professionaliseringsbeleid gevolgd waarin leerkrachten de mogelijkheid krijgen zich verder te bekwamen en kennis te verwerken, om zo passend onderwijs vorm te kunnen geven. Daarvoor werd onder meer gebruik gemaakt van E-wise, een online e-learning platform. Ondersteuning wordt zoveel als mogelijk gegeven in de klas, door de eigen leraar, waarbij deze ondersteund wordt door een onderwijsassistent (meer handen in de klas).

Het samenwerkingsverband heeft in 2023 diverse regiobijeenkomsten belegd en ondersteunde de school door middel van een netwerk bij het opzetten van beleid rondom hoogbegaafdheid.

Nationaal Programma Onderwijs

Ter voorbereiding op de inzet van de NPO middelen is gebruik gemaakt van de schoolscan. Met behulp van mijnschoolplan.nl heeft Het Mosterdzaadje een uitgebreide nulmeting uitgevoerd, zijn ouders en personeel bevroegd en zijn de achterstanden geïnventariseerd. Hierdoor hebben we zo goed mogelijk inzicht verworven in de ontwikkeling van leerlingen op het terrein van kennis, welbevinden en executieve vaardigheden. Op basis van een analyse van de gegevens uit het LVS, gesprekken met het team, ouders en de leerlingen resulteerde dit in een eigen School Programma met de huidige stand van zaken. Daarbij is de menukaart met bewezen interventies van het ministerie ingezet.



Het eigen School Programma is voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en van positief advies voorzien. De NPO gelden zijn niet ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Sociale veiligheid

Onze school voert een actief sociaal veiligheidsbeleid. Onder sociale veiligheid verstaan we op Het Mosterdzaadje dat leerkrachten en leerlingen een klimaat van veiligheid creëren en er een sfeer van harmonie is om op een correcte manier met elkaar om te gaan. Niemand mag zich buitengesloten voelen en men respecteert elkaars meningen. Het sociale gedrag wordt op een positieve manier beïnvloed en we reflecteren op een professionele manier als het gedrag correctie behoeft.

Het sociaal veiligheidsbeleid is beschreven in ons sociaal veiligheidsplan dat in oktober 2023 is geëvalueerd. Bij het opstellen van het plan zijn personeel, bestuur, vertrouwenspersoon en MR betrokken geweest.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid gemonitord door middel van een goedgekeurde vragenlijst. De uitkomsten zijn besproken en waar nodig werd actie ondernomen om zaken bij te stellen.

Het sociaal veiligheidsplan van Het Mosterdzaadje is samengevat op één A4 en bevindt zich in de klassenmap van elke leerkracht.

2.4 Personeel en organisatie

Doelen en resultaten

In 2023 werd gewerkt aan de volgende doelstellingen:

<p>Strategisch doel: Er is een actief scholings- en professionaliseringsbeleid, gebaseerd op de behoefte aan scholing op team- dan wel persoonlijke niveau. Medewerkers zijn actief bezig met de persoonlijke (beroeps)ontwikkeling en maken dit zichtbaar in de (onderwijs)praktijk, binnen specifieke functies of taken, binnen het team en door het delen van kennis. Er is sprake van teamscholing en professionalisering gericht op de kwaliteit van het onderwijs en ondersteund door een professionele intervisie en leercultuur. Verschillen tussen medewerkers worden erkend en ingezet om persoonlijke kwaliteiten te ontwikkelen en het team te versterken. De leercultuur is professioneel en kenmerkt zich door verantwoordelijkheid nemen, dragen en delen. Er is een actief scholings- en professionaliseringsbeleid, gebaseerd op de behoefte aan scholing op team- dan wel persoonlijke niveau. Nascholingsmomenten met het team rondom de thema's missie, visie en doel van Het Mosterdzaadje.</p>		
<p>Ambitie: Leerkrachten kennen elkaar en weten zich gekend en spreken elkaar en ouders aan als daar aanleiding voor is.</p>		
<p>2023: Volgen studiemomenten PCM (scholing is in voorgaande jaren gevolgd) op studiedagen. 1 studiedag inplannen voor scholing PCM door externe partij. E-wise cursus oudergesprekken (zie jaarplanning) volgen en bespreken met elkaar als team.</p>		
behaald	deels behaald	nog niet behaald
<p>Toelichting: PCM is op studiedagen ingepland (zie jaarplanning). Daarnaast heeft 1 studiedag plaats gevonden waarin scholing PCM door een externe partij is gedaan. Het onderdeel disstress is m.n. aan de orde geweest als verdiepingsslag. De interne PCM-ambassadeur gaat onze school verlaten. Er is inmiddels iemand gevonden die haar plek zal innemen. E-wise cursus over gespreksvoering is gedaan. Heeft aandacht gehad tijdens de studiedag.</p>		

Toekomstige ontwikkelingen

De leerlingenstop is inmiddels opgegeven. Het bestuur stuurt op een stabiel leerlingaantal van 120 door middel van een nieuw vastgesteld toelatingsbeleid. Het bestuur heeft door middel van een bewonersavond gepeild wat er leeft in de buurtschap, om dit mee te nemen in de te ontwikkelen plannen. Een projectgroep vanuit bestuur en gemeente



onderzoekt nieuwbouw, waarbij de beperkte omvang van het terrein een belangrijke rol speelt.

In augustus 2024 zal éénmalig een zevende groep worden gestart. Hiervoor is tijdelijke uitbreiding van formatie noodzakelijk.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenissen

In 2023 was de personele inzet stabiel. In 2024 zijn er diverse mutaties. Het overgrote deel van de vacatureruimte is inmiddels vervuld.

Waar het verzuimpercentage in 2022 nog 8,8% bedroeg, mede als gevolg van langdurige ziekte-trajecten, hebben de re-integratiepogingen en de verzuimbegeleiding geleid tot een gunstig verloop, waardoor het verzuimpercentage over 2023 kon worden gereduceerd tot 3,7%. Daarmee ligt het verzuim op Het Mosterdzaadje ruimschoots onder het landelijk gemiddelde.

Uitkeringen na ontslag

Mocht het noodzakelijk zijn een werknemer te ontslaan, dan is de hoogte van een eventuele ontslagvergoeding niet hoger dan de (neutrale) kantonrechtformule (aantal gewogen dienstjaren maal beloning per maand). Ontslag wordt getoetst door participatiefonds en UWV.

In 2023 waren er geen ontslagen. Als gevolg daarvan zijn geen maatregelen genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Scholen ontvingen over 2023 aanvullende bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders. De middelen van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten zijn in 2023 ingezet voor video-coaching bij vier startende leerkrachten. Daarnaast hebben twee leerkrachten deelgenomen aan de Werkplaats Startende Leerkrachten, met begeleiding vanuit Hogeschool De Driestar. Het begeleidings- en professionaliseringplan alsmede het traject voor het begeleiden van starters maakt deel uit van het personeelsbeleid, wordt jaarlijks aangevuld en herijkt en besproken in de stuurgroep en de teamvergadering van juni.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is erop gericht om gekwalificeerd, gemotiveerd en getalenteerd personeel voor langere tijd te binden aan Het Mosterdzaadje. Ook onze school staat voor de opgave om in een tijd van grote personele tekorten de klassen te bemensen.

De onderwijskundige visie dat elk kind talenten heeft, deze inzet tot eer van God en tot nut van de ander en het collectief ligt ook ten grondslag aan het personeelsbeleid dat wordt gevoerd. Rekening houdend met een diversiteit aan kwaliteiten zoeken we naar ruimte waarin ieder zijn of haar talenten kan ontplooiën. In ons werkverdelingsplan is nadrukkelijk de verwijzing opgenomen naar de Bijbelse opdracht om elkaars lasten te dragen en zo de wet van Christus te vervullen. Al is er sprake van een professionele schoolcultuur, tegelijkertijd resulteert deze visie in een warme werkcultuur waarin mensen zich gezien, gehoord en gesteund weten. Mede hierdoor constateren we met dankbaarheid dat er nog steeds een goede personele bezetting is.

De mate waarin het personeelsbeleid en het daarmee samenhangende werkverdelingsplan voldoet, wordt jaarlijks gemonitord en geëvalueerd. Naast de aandacht die hiervoor



is in de gesprekkencyclus wordt jaarlijks door middel van een tevredenheidsonderzoek gepeild of het beleid bijstelling behoeft. Jaarlijks wordt hierover in mei de dialoog gevoerd met het team tijdens een personeelsvergadering.

Zo is in het najaar opnieuw het gesprek gevoerd over inzet van de werkdrukmiddelen. We constateerden dat de in 2021 ingezette lijn om werkdruk te verlichten door inzet van onderwijsassistenten in de verdrinking is gekomen, omdat zij werden ingezet voor doelen die samenhangen met de NPO middelen. Daarom is begin 2023 besloten leerkrachten een 'urenbudget' te geven om zodoende op piekmomenten gebruik te kunnen maken van vervanging. Dit blijkt aan de verwachting te voldoen en wordt breed gewaardeerd door alle leerkrachten.

Door middel van nascholing wordt gericht gewerkt aan het ontwikkelen van persoonlijke kennis en vaardigheden; vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch. Daarvoor is onder meer het online scholingsinstrument E-wise ingezet. Daarbij is enerzijds ruimte voor eigen professionele interesses. Tegelijkertijd wordt het instrument breed ingezet bij specifieke thema's die spelen op school.

In 2023 is opnieuw ingezet op het kennen van elkaar en elkaars kwaliteiten door middel van meerdere trainingen rondom het Process Communication Model. In 2024 zal hieraan een vervolg worden gegeven. Om het proces levend te houden is er binnen de school een PCM coördinator aangewezen die actief het werken met PCM bevordert.

Zowel bij de evaluatie van het strategisch beleidskader, schoolplan en jaarplan als in de kwartaalrapportages, worden onderwijsvisie en personeelsbeleid met elkaar verbonden. Dit leidt tot een goede evaluatie en monitoring in dialoog met belanghebbenden.

Het tekort aan vakleerkrachten, bijvoorbeeld voor bewegingsonderwijs, neemt toe. Intern hebben we dit kunnen oplossen door een bevoegde leerkracht bewegingsonderwijs te laten geven aan meerdere groepen. De eigen leerkracht is op dat moment vrij geroosterd voor andere taken. Dit draagt bij aan werkdrukvermindering, waardoor het mes aan twee kanten snijdt.

Banenafpraak

Het Mosterdzaadje had in 2023 een werknemer in dienst uit het doelgroepenregister voor 28 uur per week. Het betreft een onderwijsondersteunende functie. Er zijn geen nieuwe banen gerealiseerd en dus ook geen nieuwe werknemers in het kader van de banenafpraak in dienst gekomen. Gezien de balans binnen het team en de uit te voeren taken zijn er op dit moment geen mogelijkheden om meer mensen uit de banenafpraak te kunnen aannemen.

2.5 Beheer bezittingen en gebouwen

Doelen en resultaten

In 2023 werd gewerkt aan de volgende doelstellingen:

Strategisch doel: Het schoolgebouw en de inventaris dienen zodanig gebruikt te worden, dat de gebouwen en/of gebouwonderdelen en de bezittingen minimaal de economische levensduur en/of afschrijftermijn halen, zoals dit bij normaal gebruik van de levensduur van een bepaald gebouw, gebouwdeel, inventaris verwacht mag worden en zoals dit in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is opgenomen.		
Ambitie: Uitbreiding/ vervanging/ doordenking schoolgebouw, plein, gymlokaal, parkeergelegenheid.		
2023: Besluiten van vervanging of uitbreiding schoolgebouw. In gang zetten bouw.		
behaald	deels behaald	nog niet behaald
Toelichting: Er is een projectgroep gevormd bestaande uit een extern adviesbureau, gemeente Epe en leden van het bestuur. Momenteel loopt onderzoek naar de mogelijkheid van volledige nieuwbouw. Personeel, ouders, buurt en overige stakeholders worden adequaat geïnformeerd middels nieuwsbrieven.		



Permanente Onderhoudscommissie

In 2023 heeft de permanente onderhoudscommissie het bestuur regelmatig geadviseerd over allerlei zaken betreffende het beheer van bezittingen en gebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

Het huidige schoolgebouw is geschikt voor zo'n 75 leerlingen. Op de teldatum van 2 februari 2024 telde Het Mosterdzaadje 113 leerlingen. Daarmee zijn we veel te krap behuist. Bovendien ontbreekt een speellokaal. In 2022 is het scenario van een dislocatie onderzocht maar onhaalbaar gebleken. De leerlingenstop in combinatie met een wachtlijst is in januari 2024 vervangen door een nieuw toelatingsbeleid.

Momenteel wordt haalbaarheid onderzocht van nieuwbouw, waarbij wordt overwogen het monumentale verenigingsgebouw te integreren in nieuwe onderwijshuisvesting. Voordeel van deze constructies is dat het onderwijs in het huidige schoolgebouw kan worden gecontinueerd.

Aangezien het verenigingsgebouw eigendom is van de vereniging zal een goede constructie gezocht dienen te worden rondom eigendoms- en gebruiksrecht.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school is goed voorbereid op toekomstige ontwikkelingen voor wat betreft duurzaamheid. Het schoolgebouw is voorzien van duurzame ledverlichting en goede isolatie. De ledverlichting dateert uit 2014. Inmiddels zijn de ontwikkelingen niet stil blijven staan en zal bij eventuele verbouwing ook gekeken worden naar upgraden van de verlichtingsmodules.

Landelijk werd in 2023 veel aandacht gevraagd voor goede ventilatie. Aangezien het schoolgebouw al voorzien was van CO2 gestuurde ventilatie konden de lokalen uitstekend worden geventileerd.

Wel is in verband met vastgestelde allergieën en astma bij een van de werknemers in 2023 geïnvesteerd in een luchtreinigingsunit in een van de lokalen en in de personeelsruimte.

In het onderwijsprogramma heeft duurzaamheid en zorg voor de schepping een vaste plaats. Eén van de zeven manieren van Het Mosterdzaadje luidt: Wij zijn zuinig op alles om ons heen. Twee keer per jaar doet een groot deel van de leerlingen mee met gemeentelijke inzameling van zwerfafval. In 2023 hebben leerlingen uit de hogere groepen meegedaan aan de recyclefabriek, een duurzaamheidsproject dat zich richt op hergebruik van plastic.

2.6 Financiën

Doelen en resultaten

In 2023 werd onder meer gewerkt aan een de volgende doelstellingen:

Strategisch doel: Bij vermogensbeheer gaat het om de wijze waarop de onderwijsinstelling zijn kapitaalbehoeften financiert en de financiële middelen efficiënt inzet ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs.

De personele lasten (incl. sociale lasten en pensioenpremies) bedragen ca. 85% van de rijksbijdragen.

Ambitie: Werkdrukverlichting bij leerkrachten ontstaat mede doordat elke leerkracht lesvrije uren ontvangt. Bij een wtf van 0,5 of meer is dat 3 x 8 uur, bij een wtf minder dan 0,5 is dat 2 x 8 uur..

2023: Elke leerkracht plant aan het begin van het schooljaar 2 of 3 lesvrije dagen in voor het schooljaar 2023-2024. Vervanging wordt geregeld door de directeur.

Evaluatie/ rendement aan het eind van het schooljaar

behaald	deels behaald	nog niet behaald
---------	---------------	------------------



Toelichting: Werkdrukverlichting is gerealiseerd zoals voorgenomen. Elke leerkracht maakt hier ook gebruik van. Vervanging is of wordt geregeld.
Er loopt onderzoek naar de mogelijkheid van schatkistbankieren om vermogensbeheer te verbeteren.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Zoals ieder jaar werd ook in 2023 een meerjarenbegroting opgesteld. Op basis van het strategisch beleidsplan is een meerjarenplanschoolplan opgesteld dat strategisch beleid vertaalt in concrete voornemens. Dit meerjarenschoolplan vormt een belangrijk bron van input voor de meerjarenbegroting en de daarmee samenhangende investeringsplanning. Zo geeft bijvoorbeeld ons strategisch beleid richtlijnen aan rondom kleinschaligheid. Dit vertaalt zich concreet in kleinere klassen, waardoor in de meerjarenbegroting middelen worden vrijgemaakt voor de benoeming van personeel.

In de schoolbegroting van 2024 zijn de punten opgenomen die belangrijk worden geacht voor de realisatie van het beleid zoals beschreven in het strategisch beleidsplan en de daarop gebaseerde jaarplannen. In een afzonderlijk hoofdstuk in de tekstuele verantwoording bij de begroting wordt per onderdeel beschreven wat de doelstellingen zijn en wordt er een koppeling gelegd met de inzet of middelen die hiervoor benodigd zijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Er loopt onderzoek naar de mogelijkheid van schatkistbankieren om vermogensbeheer te verbeteren.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient te allen tijde gegarandeerd te zijn. Het treasurystatuut is eind 2022 geëvalueerd en geactualiseerd.

Allocatie middelen

Dit (verplichte) onderdeel van het bestuursverslag is niet van toepassing op éénpitters zoals Het Mosterdzaadje.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Dit (verplichte) onderdeel van het bestuursverslag is niet van toepassing Het Mosterdzaadje.



Planning- en controlecyclus

Het proces van het opstellen van de (meerjaren-)begroting begint in oktober. De beleidsvoornemens vormen daarvoor het uitgangspunt. Een financieel adviseur van ons administratiekantoor schrijft de verantwoording bij de begroting op basis van inbreng van het bestuur. De begroting inclusief de verantwoording wordt voor het einde van het jaar voorgelegd aan de MR en van advies voorzien. Na eventuele wijzigingen wordt de begroting vastgesteld door het bestuur. Door middel van kwartaalrapportages houdt het bestuur de toezichthouders op de hoogte van de ontwikkelingen en stuurt deze zo nodig bij. Wanneer begroting en realisatie uit elkaar lopen, is dat vaak te verklaren vanuit onvoorziene omstandigheden. Deze worden binnen het bestuur besproken en aan de toezichthouder gerapporteerd.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid.

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting
- Rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersingscontrole systeem

Om de risico's zo veel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen, om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruikgemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%. Aanvullend wordt, gezien de beperkte grootte van de school, altijd getoetst of deze 15% tevens de minimale nominale waarde van 100.000 euro overschrijdt.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een



dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sectorbreed is er sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven, door bijvoorbeeld een duale student aan te trekken die zich voor langere termijn wil binden aan de school.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. In het verleden kon de instroom sterk fluctueren, hetgeen leidde tot wisselingen in de bekostiging. Het in 2023 ingezette toelatingsbeleid is erop gericht dit risico te minimaliseren door te sturen op een stabiel leerlingaantal van 120 leerlingen. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht. Het toelatingsbeleid wordt van jaar tot jaar besproken en bijgesteld.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen, kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken, om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt is dat vanaf 2023 de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.



Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Daarnaast voorziet het bestuur een zeker risico wat betreft het behouden van de eigenheid van Het Mosterdzaadje nu er steeds nauwer wordt samengewerkt met andere scholen binnen de federatie IJsselland. Het vasthouden van het onderscheidende karakter van Het Mosterdzaadje en het ontwikkelen van een visie op de plaats van de school in samenwerkingsvormen vormt nadrukkelijk een aandachtspunt voor het bestuur.

Informatiebeveiliging en Privacy

In 2023 zijn diverse acties ondernomen om digitale veiligheid en privacy te verbeteren. Zo werd een cyclus van audits afgenomen door een externe partij (Arboneel). Dit heeft geresulteerd in het instellen van MFA (Multi-Factor Authenticatie) voor wat betreft het inloggen vanaf een ander IP-adres dan dat van de school. Ook wordt gevoelige informatie steeds vaker verzonden met behulp van wachtwoordversleuteling.



3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	871	932	900	32
Overige overheidsbijdragen	2	-	0	-0
Overige baten	49	53	47	6
Totaal baten	922	985	948	38
Lasten				
Personele lasten	688	743	739	4
Afschrijvingen	32	34	34	1
Huisvestingslasten	28	22	43	-20
Leermiddelen	39	41	37	4
Overige instellingslasten	77	84	70	14
Totaal lasten	864	924	922	2
Saldo baten en lasten	58	61	26	35
Saldo fin. baten en lasten	-0	2	-	2
Nettoresultaat	58	63	26	37

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
"Het Mosterdzaadje"	49.034	51.592	17.752	33.840
Vereniging	10.922	8.520	11.763	-3.243
Evangelisatie	-2.145	2.959	-3.850	6.809
Totaal	57.810	63.072	25.665	37.407

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. De baten lasten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de nieuwe cao in 2023, waardoor er loonsverhogingen zijn doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn de personele lasten toegenomen, maar ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Verder worden er vanaf schooljaar 2023/24 geen middelen meer ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, wat in 2023 zorgt voor een negatieve afwijking ten opzichte van het jaar ervoor. Per saldo nemen de rijksbijdragen toe in 2023.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de



bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Verder vallen de lagere huisvestingslasten ten opzichte van begroot op. Daartegenover staan hogere overige instellingslasten.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 32.000 euro. Dit is voor 27.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Ook de bijdragen passend onderwijs zijn om deze reden 5.000 hoger dan begroot.

De *overige baten* komen hoger uit dan begroot. De baten van de vereniging (ruim 24.000 euro) en de evangelisatie (circa 19.000 euro) zijn hier opgenomen. Deze wijken in totaal 5.000 euro positief af van de begroting. De overige baten van de school zorgen voor het resterende positieve verschil van 1.000 euro.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 4.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 1.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 3.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+16.000 euro): voor 16.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (-17.000 euro): er is in totaliteit op personeelsinzet een iets lagere bezetting gerealiseerd dan in de begroting was voorzien. Dit levert een besparing op van circa 17.000 euro;
- (+8.000 euro): in de begroting is er geen rekening gehouden met lasten aan vervanging. In werkelijkheid is er een nadeel gerealiseerd op de vervangingslasten. Daartegenover staat wel een lager beslag op het budget extern personeel, welke onder de overige personele lasten zichtbaar wordt;
- (-6.000 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht en bestaat uit een teruggave van ruim 6.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 3.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (-4.000 euro): er is minder beroep gedaan op extern personeel;
- (+1.000 euro): kosten scholing/schoolontwikkeling;
- (+1.000 euro): er is een niet-begrote dotatie gedaan in de voorziening jubileumuitkering;
- (+5.000 euro): de overige lasten vallen hoger uit dan begroot, met name vanwege personeelsactiviteiten.

De *afschrijvingen* zijn conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 20.000 euro. Dit heeft met name betrekking op niet gerealiseerde (maar wel begrote) huurkosten voor de school van



10.000 euro. Daarnaast is er voor 8.000 euro aan lagere lasten gerealiseerd voor energie en water.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 4.000 euro. Dit is volledig toe te schrijven aan hogere kosten onderwijsleerpakket.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 14.000 euro. De lasten van de vereniging en de evangelisatie zijn ook onder deze post opgenomen. De overschrijding van de overige instellingslasten van de school zijn met name toe te wijzen aan hogere kosten voor administratie en beheer (4.000 euro), telecommunicatie (3.000 euro), keuken en kantine (4.000 euro) en PR/schoolkrant/schoolgids (ruim 1.000 euro).

De ontvangen rente bedraagt 2.000 euro Als gevolg van de negatieve rente in het verleden en de snel gestegen rente vanaf begin 2023, was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	202	200	220
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>202</i>	<i>200</i>	<i>220</i>
Vorderingen	17	16	50
Liquide middelen	467	405	278
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>484</i>	<i>421</i>	<i>328</i>
Totaal activa	685	621	549
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	446	394	345
Bestemmingsreserves privaat	74	62	53
Bestemmingsfonds privaat	23	23	24
<i>Eigen vermogen</i>	<i>543</i>	<i>480</i>	<i>422</i>
Voorzieningen	51	67	57
Kortlopende schulden	92	74	70
Totaal passiva	685	621	549

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor circa 32.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Daarnaast is er voor 4.000 euro opgenomen aan vaste activa in uitvoering / vooruitbetalingen. Begroot



was een investeringsbedrag van bijna 137.000 euro, waarvan ruim 105.000 euro privaat (renovatie woonhuis en kapel). De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 34.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa zijn toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	1.900 euro	<i>Laptop</i>
Inventaris en apparatuur	9.600 euro	<i>Stiltehuisjes, luchtkwaliteit, scherm, boekenkast</i>
Gebouwen en terreinen (privaat)	10.700 euro	<i>Verbetering fundering, dakraam</i>
Leermiddelen	9.500 euro	<i>Aardrijkskunde, rekenen</i>
Overige materiële vaste activa	500 euro	Schommel
TOTAAL	32.200 euro	

De reserves zijn met circa 63.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging en evangelisatie) reserves.

De voorzieningen zijn met 16.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud voor de school is 7.500 euro gedoteerd en niets onttrokken. Aan de voorziening groot onderhoud van de woning en kapel is ruim 4.000 euro gedoteerd maar bijna 29.000 euro onttrokken. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

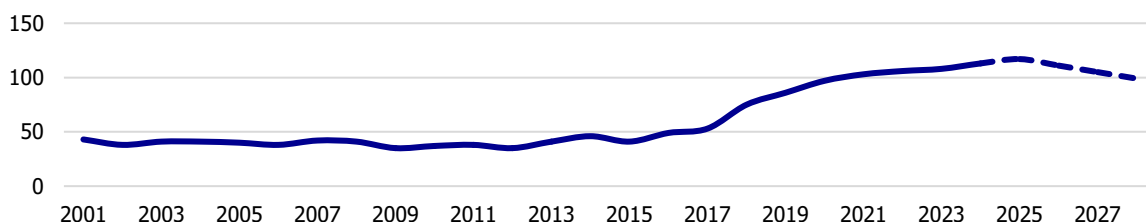
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
"Het Mosterdzaadje"	108	113	117	111	105	99

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een stabilisering van het aantal, met vanaf 2025 een lichte afvlakking. De school hanteert een leerlingenstop vanwege de maximale capaciteit van de huisvesting.

FTE



Functiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,09	1,05	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	5,82	6,37	6,21	6,21	6,21	6,21
Onderwijsondersteunend personeel	2,20	1,62	2,15	2,15	2,15	2,15
Schoonmaak	0,25	0,26	0,25	0,25	0,25	0,25
Vervanging eigen rekening	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	9,35	9,44	9,61	9,61	9,61	9,61

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2023 blijft de personeelsinzet stabiel en neemt deze zelfs licht toe. Dit is te zien in toename van inzet van onderwijsondersteunend personeel. Ondanks dat er vanaf schooljaar 2023/24 geen NPO-gelden meer worden ontvangen is deze inzet mogelijk. De verwachting is dat er voldoende gekwalificeerd personeel voorhanden is om goed onderwijs vorm te geven.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	932	936	951	971
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	53	47	43	43
Totaal baten	985	983	994	1.014
Lasten				
Personele lasten	743	776	785	787
Afschrijvingen	34	33	36	36
Huisvestingslasten	22	38	38	38
Leermiddelen	41	40	40	40
Overige instellingslasten	84	84	84	79
Totaal lasten	924	970	984	980
Saldo baten en lasten	61	12	11	34
Saldo fin. baten en lasten	2	-	-	-
Nettoresultaat	63	12	11	34

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Tot en met juli 2023 zijn er gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar verhoudingsgewijs af. Door een begrote toename van het aantal leerlingen tot die periode stijgen de rijksbijdragen desondanks.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 zijn er negatieve resultaten begroot. Van jaar tot jaar wordt nader bepaald of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke



begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de daadwerkelijke ontwikkelingen van het leerlingenaantal en verdere duidelijkheid over de toekomst van de huisvesting).

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	202	196	239	242
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>202</i>	<i>196</i>	<i>239</i>	<i>242</i>
Vorderingen	17	18	18	18
Liquide middelen	467	424	406	449
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>484</i>	<i>442</i>	<i>424</i>	<i>467</i>
Totaal activa	685	638	663	709
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	446	434	437	463
Best. reserve privaat	97	44	51	59
<i>Eigen vermogen</i>	<i>543</i>	<i>477</i>	<i>488</i>	<i>522</i>
Voorzieningen	51	91	105	117
Kortlopende schulden	92	70	70	70
Totaal passiva	685	638	663	709

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren toe zullen nemen. Meerjarig is er gebruikgemaakt van een concrete investeringsbegroting. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren richten zich op ICT: leerlinglaptops op kar in 2025 (55.000 euro) en digiborden in 2026 (20.000 euro).

De liquide middelen laten een daling zien, met herstel in 2026. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen, onttrekkingen uit de voorziening groot onderhoud en de begrote resultaten.



Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijging zien door de geplande dotaties de komende jaren. Met het oog op de huidige staat van het onderhoud is voor de komende 5 jaar geen rekening gehouden met onttrekkingen. Hierbij dient te worden aangetekend, dat de voorziening groot onderhoud vanaf 1 januari 2024 volgens een andere systematiek dient te worden opgebouwd. De impact hiervan is nog onzeker en zal in 2024 inzichtelijk worden gemaakt door middel van een berekening. Hierbij wordt zoveel als mogelijk duidelijkheid rondom toekomstige huisvesting meegenomen. Het huidige meerjarenonderhoudsplan is aflopend. Een nieuw MJOP is mede bepalend voor de benodigde hoogte van de voorziening.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,77	0,79	0,75	0,74	0,74
Weerstandsvermogen inspectie	5%	52,0%	55,1%	48,6%	49,1%	51,5%
Liquiditeit	1,50	5,69	5,28	6,30	6,04	6,66
Rentabiliteit	n.v.t.	6,27%	6,40%	1,26%	1,07%	3,37%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,79	0,92	0,92	0,85	0,89

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	32,14%	36,59%	30,05%	26,14%	28,85%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	22,53%	27,48%	28,09%	23,33%	25,24%



De norm betreft een standaardnorm welke niet is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Op dit moment wordt ruimschoots aan de publieke norm voldaan. Door de begrote investeringen is een toekomstige lichte daling zichtbaar.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Dit is echter voor onze school niet van toepassing. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2024 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit kan tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang is *nog niet exact* bekend maar kan substantieel zijn;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.



Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezichtsorgaan

Het intern toezicht wordt gevormd door de volgende personen:

Arie de Blois (lid)

Betaalde nevenfuncties: geen

Onbetaalde nevenfuncties: vertaalwerk .NET foundation, voorzitter vluchtelingen-commissie GG Apeldoorn

Reinder Groothedde (secretaris)

Betaalde nevenfuncties: afdelingsmanagers PaperFoam

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Poul van der Net (lid)

Betaalde nevenfuncties: stafmedewerker Leger des Heils

Onbetaalde nevenfuncties: lid ledenraad Evangelische omroep

Martin Schouten (lid)

Betaalde nevenfuncties: Docent Hoornbeeck College

Directeur-bestuurder zorgcentrum De Oranjehof Elspeet

Onbetaalde nevenfuncties: Werkgroep SV HHK

Huib de Vries (voorzitter)

Betaalde nevenfuncties: redacteur ERDEE mediagroep

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Willem van Triest (lid):

Betaalde nevenfuncties: service engineer BSH

Onbetaalde nevenfuncties: geen

Jaarverslag toezichthouders

Jaarverslag toezichthouders 2023

Oorsprong

Basisschool Het Mosterdzaadje is aan het eind van de 19^e eeuw gesticht vanuit missionaire motieven, met het doel kinderen bekend te maken met het Woord van God en het Evangelie van Jezus Christus. Daarom kent de school een open toelatingsbeleid voor leerlingen. Alle bestuurders (met uitzondering van de directeur-bestuurder) verrichten hun werk onbezoldigd, mede vanwege de ideële doelstelling van de vereniging waaronder de school valt.

Algemeen

De toezichthouders vergaderden in 2023 zeven keer met het uitvoerend bestuur; zes vergaderingen waren regulier. Er werd een extra vergadering ingelast voor de bespreking van plannen inzake verbouw of nieuwbouw van de school. Daarvoor werd ook een inspraakavond voor de buurt georganiseerd.

Op 31 mei had de jaarlijkse vergadering van het toezichthoudend bestuur plaats, om te reflecteren op het eigen functioneren en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden. De



toezichthouders draaiden mee in het rooster van schoolbezoeken. Tijdens deze bezoeken wonen ze lessen bij en wordt informeel gesproken met leerkrachten en de directeur-bestuurder.

In mei werd de jaarlijkse ledenvergadering gehouden, onder leiding van de voorzitter van het collectief bestuur. In juni was er het jaarlijkse overleg tussen de medezeggenschapsraad en een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur.

Leerlingenstop

Een punt van permanente aandacht was de leerlingenstop die enkele jaren geleden moest worden ingesteld, vanwege de explosieve groei van het aantal leerlingen. Die aanwas leidde tot ernstig ruimtegebrek. Onderzoek naar het openen van een dislocatie in de regio wees uit dat dit geen reële optie is. De toezichthouders dachten mee over oplossingsrichtingen en stimuleerden het uitvoerend bestuur in het komen tot een visie voor de korte, middellange en lange termijn.

Vanwege de uitslag van het genoemde onderzoek naar een mogelijke dislocatie werd besloten tot het fixeren van het leerlingental op circa 120 leerlingen en het vervangen van de leerlingenstop door een aangescherpt (geografisch) toelatingsbeleid. Voor het ontwikkelen daarvan werd een commissie ingesteld waarin ook een toezichthouder zitting had.

Governance

Vanuit het bestuursreglement wordt erop toegezien dat eventuele andere nevenfuncties van de bestuursleden niet strijdig zijn met de belangen van de vereniging. Geen van de toezichthouders heeft een toezichthoudende functie bij een andere onderwijsinstelling.

In het kader van de Code Goed Bestuur wordt zo veel als mogelijk invulling gegeven aan de gewenste scheiding tussen uitvoer en toezicht. Gezien de bescheiden omvang van de school wordt volledige scheiding onwenselijk geacht. Wel wordt nadrukkelijk gelet op het duidelijk afgrenzen van de onderscheiden verantwoordelijkheden. Het uitvoerend bestuur is initieerend en uitvoerend bezig, het toezichthoudend bestuur richt zich op advisering, stimulering en controle op dat wat is afgesproken.

Tot de standaardtaken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur behoren het jaarlijks goedkeuren van het voorgestelde beleid, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een aantal eigen bevoegdheden, zoals het benoemen van een externe accountant en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder. In het verslagjaar 2023 heeft het toezichthoudend bestuur het jaarverslag over 2022, de begroting voor 2023 en het Strategisch Beleidskader voor de periode 2023-2027 goedgekeurd. Ondertekening van de meerjarenbegroting van 2024 vond plaats in februari 2024.

Invulling toezicht

Over zaken waarvoor geen formele goedkeuring nodig is, informeert het uitvoerend bestuur de toezichthouders tijdens de vergaderingen van het collectief bestuur, zodat zij op de hoogte blijven. De directeur-bestuurder legt in elke vergadering verantwoording af over het achterliggende kwartaal aan de hand van een PowerPoint Presentatie. Hierin komen de velden Identiteit, Pedagogiek, Onderwijs, personeel en Organisatie, Financiën, Beheer bezittingen en gebouwen, Kwaliteit en Communicatie aan de orde. Tussentijds wordt desgewenst informatie verstrekt via nieuwsbrieven en e-mails.



Het toezichthoudend bestuur is van mening dat het uitvoerend bestuur zich in 2023 correct en met grote inzet heeft gekweten van zijn taken. Op vragen van toezichthouders tijdens de vergaderingen van het collectief bestuur werd adequaat geantwoord.

Toezicht financiën

Het toezicht op de rechtmatige verwerving en een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen kreeg gestalte op basis van de begroting voor 2023, de jaarrekening 2022, het jaarverslag 2022, de tussentijdse rapportages en de mondelinge verantwoording door de directeur-bestuurder. Het salaris van de schoolleider voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens. De toezichthouders weten zich in het toezicht gesteund door Accountantskantoor Van Ree.

Toezicht Onderwijs en Kwaliteit

Het toezicht op Onderwijs en Kwaliteit kreeg gestalte op basis van de rapportages door de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur constateert met tevredenheid dat de school in het algemeen onderwijskundig goed scoort, boven het landelijk gemiddelde. Een punt van aandacht is de leesvaardigheid van de leerlingen.

Federatie IJsselland

Het Mosterdzaadje is aangesloten bij de federatie IJsselland, een koepelorganisatie van reformatorische scholen in oost-Nederland. Het bestuur van Het Mosterdzaadje heeft besloten vooralsnog te blijven participeren in deze federatie. Jaarlijks bepaalt het collectief bestuur in de vergadering van december of de winst van deelname aan de federatie opweegt tegen tijd, energie en kosten die ermee gemoeid zijn.

Gemeenschapszin

Het bestuur hecht grote waarde aan onderlinge betrokkenheid en gemeenschapszin. Die worden onder meer gestimuleerd door de genoemde schoolbezoeken. Verder was er in 2023 een etentje van personeel en bestuur en een barbecue met leerlingen, ouders, personeelsleden, bestuursleden en vrijwilligers. Al deze activiteiten worden gedragen door de overtuiging dat instandhouding van de school een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Het is het verlangen van het bestuur dat alle werkzaamheden mogen bijdragen aan de vorming van leerlingen tot verantwoordelijke burgers, de verheerlijking van de Naam van God en de uitbreiding van Zijn Koninkrijk.

H. de Vries
Voorzitter Collectief bestuur

JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	201.526	199.694
	201.526	199.694
Vlottende activa		
Vorderingen	17.029	16.131
Liquide middelen	466.771	404.976
	483.799	421.107
Totaal	<u>685.326</u>	<u>620.801</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	542.715	479.642
Voorzieningen	51.063	67.198
Kortlopende schulden	91.549	73.961
Totaal	<u>685.326</u>	<u>620.801</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum is besloten om in schooljaar 2024/2025 een extra groep te starten met 1 fte voor de klas.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	932.403	900.496	871.137
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	-	132	2.000
Overige baten	52.882	46.900	48.698
Totaal baten	985.284	947.528	921.834
Lasten			
Personeelslasten	742.672	739.024	688.224
Afschrijvingen	34.492	33.684	31.634
Huisvestingslasten	37.501	57.175	42.537
Overige lasten	109.581	91.980	101.481
Totaal lasten	924.246	921.863	863.876
Saldo baten en lasten	61.038	25.665	57.959
Financiële baten en lasten	2.034	-	149-
RESULTAAT BOEKJAAR	63.072	25.665	57.810

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad € 63.072 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	51.592
Bestemmingsreserves privaat	11.633
Totaal	63.072

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	61.038	57.959
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	34.492	31.634
- Mutaties van voorzieningen	16.135-	10.535
	18.357	42.169
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	898-	34.250
- Mutaties kortlopende schulden	17.589	3.839
	16.691	38.089
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	96.086	138.217
Ontvangen interest	2.034	149-
Totaal	2.034	149-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>98.120</i>	<i>138.068</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	36.324-	11.154-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>36.324-</i>	<i>11.154-</i>
Mutatie van liquide middelen	61.796	126.914

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 20 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	-	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	-

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Bestemmingsfondsen privaat

Hieronder worden de bestemmingsfondsen opgenomen die gevormd zijn vanuit private middelen, waaraan een specifieke bestemming is toegekend door derden.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkinggraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	1	-	1	10.687	-	152	10.536	10.688
Inventaris en apparatuur	222.277	73.354	148.923	11.448	189	24.130	136.052	232.185	96.133
Andere vaste bedrijfsmiddelen	107.349	56.579	50.771	10.074	1.334	8.687	50.824	103.016	52.192
In uitvoering en vooruitbetalingen	-	-	-	4.114	-	-	4.114	4.114	-
Totaal	329.627	129.933	199.694	36.324	1.523	32.969	201.526	350.004	148.477

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	1.540	1.351	189
Andere vaste bedrijfsmiddelen	14.407	13.073	1.334
Totaal	15.947	14.424	1.523

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde		
	Bedrag	Peildatum
Woning	697.000	1-1-2022
Totaal	697.000	

Verzekerde waarde		
	Bedrag	Peildatum
Evangelisatie	176.000	
Woning	538.100	
Totaal	714.100	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post 'Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa' zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen, te weten een woning en kapel. Van de kapel is de waarde niet bekend. Voor de woning is de OZB-waarde en verzekerde waarde vermeld.

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	2.634	7.390
Overige vorderingen	2.451	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	7.780	8.741
Overige overlopende activa	2.112	-
Overlopende activa	<u>9.891</u>	<u>8.741</u>
Totaal	<u><u>17.029</u></u>	<u><u>16.131</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasmiddelen	1.581	527
Tegoeden op bank- en girorekeningen	465.190	404.449
Totaal	<u>466.771</u>	<u>404.976</u>

Toelichting liquide middelen
De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	394.267	51.592	-	445.859
	394.267			445.859
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	69.088	8.674	-	77.762
Bestemmingsreserve algemeen (evangelisatie)	6.659-	2.960	-	3.700-
	62.429			74.062
<i>Bestemmingsfonds (privaat)</i>				
Schoolfonds	22.946	153-	-	22.793
	22.946			22.793
Totaal	<u>479.642</u>	<u>63.072</u>	<u>-</u>	<u>542.715</u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.359	927	-	-	-	9.286	-	9.286
Voorziening voor groot onderhoud	12.399	7.500	-	-	-	19.899	5.034	14.865
Overige voorzieningen **	46.440	4.250	28.812	-	-	21.877	2.640	19.237
Totaal	<u>67.198</u>	<u>12.677</u>	<u>28.812</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>51.063</u>	<u>7.674</u>	<u>43.389</u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.359	927	-	-	-	9.286	-	9.286
	8.359	927	-	-	-	9.286	-	9.286

** Overige voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Overige voorzieningen (woning)	46.440	4.250	28.812	-	-	21.877	-	21.877
	46.440	4.250	28.812	-	-	21.877	-	21.877

Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Crediteuren	18.180	5.194
Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.285	30.570
Schulden ter zake van pensioenen	9.689	9.266
Kortlopende overige schulden	<u>8.982</u>	<u>4.721</u>
	65.135	49.751
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	24.298	22.104
Reservering bindingstoelage	2.115	2.106
Overlopende passiva	<u>26.413</u>	<u>24.210</u>
Totaal	<u><u>91.549</u></u>	<u><u>73.961</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
niet van toepassing					

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	842.173	815.301	751.016
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>42.020</u>	<u>41.495</u>	<u>74.543</u>
	42.020	41.495	74.543
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	48.209	43.700	45.577
Totaal	<u><u>932.403</u></u>	<u><u>900.496</u></u>	<u><u>871.137</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GK-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	<u>-</u>	<u>132</u>	<u>500</u>
	-	132	500
Overige overheidsbijdragen	-	-	1.500
Totaal	<u><u>-</u></u>	<u><u>132</u></u>	<u><u>2.000</u></u>

Overige baten			
Verhuur	15.142	15.000	15.119
Ouderbijdragen	4.160	3.500	7.840
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	20.829	22.900	20.657
Giften inz ANBI-instelling	7.350	450	4.115
Passend Onderwijs overige instellingen	1.500	-	-
Overige baten personeel	89	3.800	-
Overige	<u>3.811</u>	<u>1.250</u>	<u>967</u>
	33.580	28.400	25.738
Totaal	<u><u>52.882</u></u>	<u><u>46.900</u></u>	<u><u>48.698</u></u>

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	558.699	532.533	547.101
Sociale lasten	72.483	73.284	66.727
Premies Participatiefonds	116	439	277
Premies VFGS	22.653	21.502	21.959
Pensioenlasten	80.184	86.120	78.177

734.136

713.878

714.241

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	927	-	1.732
Personeel niet in loondienst	2.447	6.500	2.755

Overige

(Na)scholingskosten	12.364	12.000	13.178
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	9.074	8.500	5.943
Kosten werving personeel	275	700	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.511	3.000	3.032
Representatiekosten personeel	5.580	600	1.456
Kosten federatie	1.320	1.000	1.272
Overige	1.375	3.950	2.656

Totaal overige

32.499

29.750

27.536

35.873

36.250

32.023

Af: uitkeringen

27.336-

11.104-

58.040-

Totaal

742.672

739.024

688.224

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 10 FTE. (2022 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	152	1	-
Inventaris en apparatuur	24.319	24.377	23.220
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.021	9.306	8.413
Totaal	34.492	33.684	31.634

Huisvestingslasten

Huur	-	10.000	-
Onderhoud	15.388	15.700	15.542
Energie en water	5.027	15.200	10.634
Schoonmaakkosten	3.224	2.200	2.941
Belastingen en heffingen	2.113	1.000	1.559
Dotatie voorziening onderhoud	11.750	11.750	11.750
Overige	-	1.325	111
Totaal	37.501	57.175	42.537

2023

Begroting 2023

2022

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	24.746	24.250	20.897
Accountantslasten (controle jaarrekening)	4.477	3.200	3.292
Telefoon- en portokosten e.d	4.237	1.800	2.442
Verenigingslasten	4.378	2.950	3.727
Bestuurs-/managementondersteuning	2.507	-	2.983

40.346

32.200

33.340

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	1.165	1.000	1.063
---------------------------------	-------	-------	-------

1.165

1.000

1.063

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	22.680	18.500	17.920
Licenties leermiddelen	5.385	5.000	6.509
Computerkosten	9.453	10.080	11.350
Kopieer- en stencilkosten	3.441	3.500	3.261

40.960

37.080

39.041

Overige

Kantinekosten	6.982	3.000	4.500
Cultuureducatie	327	800	971
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.337	-	-
Abonnementen	3.772	1.500	2.204
Verzekeringen	308	300	236
Overige	14.384	16.100	20.125

27.110

21.700

28.036

Totaal

109.581

91.980

101.481

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	4.477	3.200	3.292
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-

Accountantslasten

4.477

3.200

3.292

Financiële baten en lasten

Rentebaten	2.112	-	6
Rentelasten	78-	-	155-
Totaal	2.034	-	149-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Federatie IJsselland	leratief verb:	Zwolle	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging voor Evangelisatie Christelijke Basisschool "Het Mosterdzaadje" van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Vereniging voor Evangelisatie Christelijke Basisschool "Het Mosterdzaadje" is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **FJ Roos**

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.713
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.830
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 115.543</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.

Bezoldiging € 115.543

Gegevens2022

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 94.108
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.346
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 108.454</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
---	------------------

Bezoldiging € 108.454

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
W.H. van Triest	Lid TB
P.J. van der Net	2e Voorzitter
R. Groothedde	Secretaris
A. de Blois	Lid TB
M.C. Schouten	Lid TB
H. de Vries	voorzitter
J. Olthuis	Penningmeester
H. Vaandering	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Evangelisatie "Het Mosterdzaadje"

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging voor Evangelisatie "Het Mosterdzaadje" te Gortel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Evangelisatie "Het Mosterdzaadje" op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Evangelisatie "Het Mosterdzaadje" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 20 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

W. Bunt AA

op 20-06-2024 16:02

 VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.52

W. Bunt AA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE CBS HET MOSTERDZAADJE

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	932.403	900.496	871.137
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	-	1.500
Overige baten	9.561	8.550	8.807
Totaal baten	<u>941.963</u>	<u>909.046</u>	<u>881.444</u>
Lasten			
Personeelslasten	742.672	739.024	688.224
Afschrijvingen	33.919	33.215	31.194
Huisvestingslasten	17.258	38.325	23.679
Overige lasten	98.252	80.730	89.159
Totaal lasten	<u>892.102</u>	<u>891.294</u>	<u>832.255</u>
Saldo baten en lasten	49.861	17.752	49.188
Financiële baten en lasten	1.731	-	155-
Netto resultaat	<u>51.592</u>	<u>17.752</u>	<u>49.034</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE VERENIGING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Ledencontributies	55	200	215
Collecten kerken/donaties/giften	4.070	900	2.011
Opbrengsten acties	4.924	-	3.990
Baten inzake woningen	15.142	15.000	15.119
Bijdragen schoolzwemmen	16	-	-
Bijdragen m.b.t. fondsen	242	-	508
Overige baten	-	10.132	727
Totaal baten	<u>24.449</u>	<u>26.232</u>	<u>22.570</u>
Lasten			
Personele lasten	251	-	-
Acties	3.159	-	2.308
Representatiekosten	879	200	-
Lasten inzake woningen	11.281	11.050	7.488
Afschrijvingen	573	469	440
Lasten m.b.t. fondsen	89	1.300	1.419
Overige lasten	-	1.450	-
Totaal lasten	<u>16.232</u>	<u>14.469</u>	<u>11.655</u>
Saldo baten en lasten	8.217	11.763	10.916
Financiële baten en lasten	<u>303</u>	<u>-</u>	<u>6</u>
Netto resultaat	<u>8.520</u>	<u>11.763</u>	<u>10.922</u>

Toelichting staat baten&lasten 1000

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' en 'dotatie voorziening onderhoud' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen en huisvestingslasten gerubriceerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN EVANGELISATIE

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Opbrengsten kerken/donaties/giften	18.872	12.250	17.820
Totaal baten	<u>18.872</u>	<u>12.250</u>	<u>17.820</u>
Lasten			
Preekbeurten	5.275	-	-
Huisvestingslasten	859	-	-
Dotatie voorziening onderhoud kapel	-	-	2.750
Huurkosten Kapel	7.800	7.800	7.971
Overige lasten	1.979	8.300	9.244
Totaal lasten	<u>15.912</u>	<u>16.100</u>	<u>19.965</u>
Netto resultaat	<u>2.959</u>	<u>3.850-</u>	<u>2.145-</u>

Toelichting Extra KP

Vanaf 2023 worden de vergoedingen voor preekbeurten apart getoond in het exploitatie overzicht van de evangelisatie activiteiten. In de jaarrekening 2022 maakten deze kosten deel uit van de overige lasten.