

Communicatieprotocol CBS Het Mosterdzaadje

versie 1.3 – april 2024



CBS Het Mosterdzaadje, Gortel

Oranjeweg 116

8166 JD Gortel

0578-668163

www.cbshetmosterdzaadje.nl

INHOUD

INHOUD	2
1. COMMUNICATIEMIDDELEN	3
Doel	3
Communicatiemiddelen vanuit school richting ouders	3
Communicatiemiddelen vanuit ouders richting school	4
In schema voor u als ouders/verzorgers:	5
Contactgegevens	5
2. COMMUNICATIELIJNEN	6
Doel	6
Stroomdiagram met betrekking tot de communicatielijnen	6

1. COMMUNICATIEMIDDELEN

Als school hebben we, na een ouderpanel waarin mede gesproken is over verschillende communicatiemiddelen, enkele richtlijnen voor communicatie opgesteld.

Een open informatiestroom over en weer is in het belang van goed onderwijs en een prettige onderlinge verstandhouding.

Doel

1. Een overzicht geven van de beschikbare communicatiemiddelen en hun functie.
2. Helderheid verschaffen in de wijze van communiceren door alle betrokkenen van school.
3. Tijdige, heldere en adequate communicatie tussen school en ouders bevorderen.

Communicatiemiddelen vanuit school richting ouders

Gesprek	Dit communicatiemiddel heeft bij alle communicatie de voorkeur. Kleine gesprekken over bijvoorbeeld een kind dat gevallen is, ziekte o.i.d. worden met u als ouders gedeeld. Ook bijvoorbeeld rapportgesprekken of gesprekken met betrekking tot leerlingenzorg worden face to face uitgevoerd. Hiervoor krijgt u een uitnodiging via Parro/ e-mail of wordt u door de leerkracht van uw kind benaderd. Als een gesprek in 'levende lijve' echt niet lukt behoort een online gesprek ook tot de mogelijkheden (bijv. Teams)
Telefonisch	Wanneer het niet lukt om u face to face te spreken, bijvoorbeeld over een kind dat hard gevallen is, ziekte, voorval op school of iets dergelijks, dan neemt school telefonisch contact op. Telefonische benadering heeft voor ons als school de voorkeur omdat er dan van twee kanten afstemming plaats heeft. Mocht dat allemaal niet lukken, dan wordt er gemaïld of wordt er een berichtje via Parro gestuurd.
E-mail	Vragen of mededelingen m.b.t. een hele groep, bouw of over de hele school die niet kunnen wachten tot de volgende Schoolbel of het weekbriefje, wordt per mail of Parro gecommuniceerd. Denk dan bijvoorbeeld aan een zwemles die onverwachts niet doorgaat voor een hele groep of een geplande buitenactiviteit voor de hele school die vanwege het weer niet door kan gaan.
Parro	Parro wordt door de leerkrachten ingezet voor vragen of mededelingen die over een specifieke leerling, de hele groep, bouw of school gaan en die niet kunnen wachten tot de volgende Schoolbel, of om leuke en gezellige groepsmomenten met ouders te delen d.m.v. foto's. Het zal verschillen per leerkracht hoe vaak hij/zij dat doet. Ons streven is om in ieder geval tijdens bijzondere momenten (bijvoorbeeld verjaardag leerkracht, uitje) foto's te delen.
Whats-app (o.i.d.)	App-contact met ouders wordt door de leerkracht niet gebruikt als communicatiemiddel over schoolonderwerpen. De reden hiervoor is dat school en privé voor leerkrachten zo gemakkelijker gescheiden blijven.
Weekbrief	Eén keer per 2 weken ontvangt u een weekbriefje/ groepsnieuws van de groep van uw kind(eren), waarin alle informatie staat met betrekking tot die specifieke groep

Schoolbel (nieuwsbrief)	In de Schoolbel, die maandelijks verschijnt, wordt algemene informatie gedeeld, een maandelijks update, diensten in de kapel en lief en leed van de gezinnen (bijv. geboortes).
Website	Op de website worden algemene zaken over de school gemeld. De website wordt in beperkte mate als nieuwskanaal ingezet i.v.m. privacy gevoeligheden.
Schoolgids	De schoolgids krijgt aan het eind van elk schooljaar een update en wordt vervolgens zichtbaar op de website geplaatst.
Kalender	Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt elk gezin een kalender, waarin de planning en alle relevante informatie over het komende schooljaar wordt gedeeld.

Communicatiemiddelen vanuit ouders richting school

Gesprek	Een 'gewoon' gesprek waarbij ouders en leerkrachten elkaar zien is eigenlijk de beste manier van communiceren en heeft echt onze voorkeur. Omdat dit niet altijd kan zijn er goede alternatieven. Bij vragen of mededelingen m.b.t. één specifieke leerling kan tussen 8.20-8.40u of tussen 15.15 – 17.00u met de leerkracht worden overlegd. Ook ziekmeldingen kunt u op deze wijze doorgeven. Overige vragen of mededelingen over een hele groep, bouw of de hele school kunt u stellen aan Meester Roos. U kunt hem bellen op zijn ambulante dagen (ma-vr) of voor of na schooltijd even binnenlopen. Welkom!
Telefonisch	Ziekmeldingen graag telefonisch voor schooltijd. Spreek gerust de ziekmelding in op de voicemail als er niet wordt opgenomen. Voor andere vragen of mededelingen m.b.t. één specifieke leerling kunt u de leerkrachten voor schooltijd (08.20-08.40u) benaderen of na schooltijd (15.15-17.00u), als dat face to face niet lukt. Natuurlijk kunt u in dringende gevallen de leerkracht ook 's avonds benaderen! Het is misschien goed om te noemen dat het soms lijkt alsof de telefoon van school geen bereik heeft en direct overschakelt op het antwoordapparaat. Dat betekent veelal dat de drie lijnen van de school allemaal bezet zijn. Spreek uw bericht dan alstublieft in op het antwoordapparaat. Meester Roos krijgt hiervan een melding in zijn mailbox en zal u indien nodig zo spoedig mogelijk terugbellen of mailen.
E-mail en/of Parro	Contact via Parro is bedoeld voor korte berichten. Voor alle overige zaken blijven we gebruik maken van de oudergesprekken, telefonisch contact en -zo nodig- email. We merken dat sommige leerkrachten ook onder de lessen vragen en berichten krijgen of zich gedrongen voelen hun pauzes te besteden aan het lezen en beantwoorden van Parro-berichten. De leerkracht is niet altijd direct bereikbaar. U krijgt soms te zien dat zijn of haar stiltemodus aanstaat. De leerkracht krijgt uw bericht dan achteraf. Een reactie kan dus soms even op zich laten wachten. Keuze voor e-mail of Parro zal mede afhangen van de persoonlijke voorkeur van ouder en leerkracht.
Whats-app (o.i.d.)	App-contact met de leerkracht wordt door de ouders niet gebruikt als communicatiemiddel over schoolonderwerpen. De reden hiervoor is dat

	school en privé voor leerkrachten zo minder gemakkelijk door elkaar heen lopen.
--	---

Voorkeurkanaal in schema voor u als ouders/verzorgers:

	Telefonisch	Parro	E-mail	Gesprek	Kort gesprek
Absentiemelding	2		3		1
Wijziging gegevens			1		
Formele informatie over uw kind	1 (kleine zaken)	2 (kleine zaken)		1 (grote zaken)	
Informele informatie over uw kind	2	2			1
Feedback op proces, inhoud of gedrag				1	
Conflicten/ ruzies	1			1	
Gespreksplanning		2	1		1

Contactgegevens

CBS Het Mosterdzaadje
Oranjeweg 116
8166 JD Gortel
T.: 0578-668163
E.: info@cbshetmosterdzaadje.nl
www.cbshetmosterdzaadje.nl

De school is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00-17.00u.

2. COMMUNICATIELIJNEN

Doel

Het doel van deze communicatielijnen is:

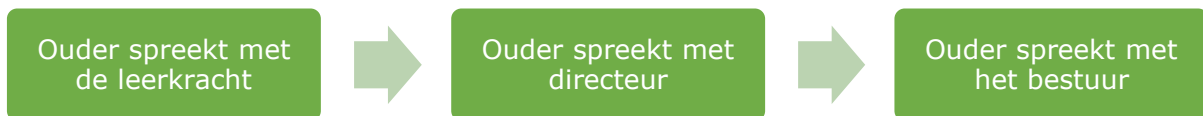
1. Een duidelijke en heldere communicatielijnen bieden
2. Vroegtijdige communicatie ter onderkenning van eventuele problemen

Stroomdiagram met betrekking tot de communicatielijnen

In onderstaand stroomdiagram kunt u zien via welke route u met uw vragen terecht kunt bij verschillende personen. Als er vragen/ problemen zijn over het algemeen beleid, dan kunt u ook rechtstreeks bij de directeur terecht. De basisregel is dat u in het geval u iets bespreekbaar wilt maken met betrekking tot het klassenbeleid en/of de leerlingenzorg van uw kind dit aangeeft bij de desbetreffende leerkracht.

Daarna is het volgende stroomdiagram van toepassing:

Ouder/verzorger vindt geen gehoor als het gaat om vragen over het klassenbeleid:



Ouder/verzorger vindt geen gehoor als het gaat om vragen over leerlingenzorg:

